

**FACULDADE SUMARÉ**  
**PLANO DE ENSINO**  
**2014.2**

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Curso:</b> Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos | <b>Semestre Letivo/Turno:</b> 1º Semestre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Disciplina:</b> Fundamentos da Administração        | <b>Professores:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Carga Horária:</b> 50 horas                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Ementa da disciplina</b>                            | Compreensão da relevância da administração para o entendimento do fenômeno organizacional e, simultaneamente, seu alto grau de complexidade. As funções administrativas básicas: Planejamento, Organização, Direção e Controle. Os papéis e habilidades do administrador. As grandes áreas funcionais da empresa. Entendimento do ambiente organizacional e das forças que nele atuam. Análise das funções básicas da administração. Refletir sobre os modelos de gestão e os reflexos nas práticas adotadas pelas organizações.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Objetivos</b>                                       | <p>Familiarizar os alunos com o ambiente da gestão empresarial, introduzindo conceitos sobre organizações, princípios administrativos, áreas funcionais e competências requeridas do administrador frente ao ambiente empresarial.</p> <p>Proporcionar ao aluno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conhecer sobre as principais áreas funcionais das empresas (marketing; produção; recursos humanos; e financeiro) e sobre o processo empresarial da administração;</li> <li>- Apresentar e discutir ferramentas administrativas que auxiliam na tomada de decisão e no trabalho em equipe; e</li> <li>- Enfatizar temas da administração contemporânea que valorizem a correta adequação das técnicas administrativas ao contexto social, econômico e político das organizações.</li> </ul>                                                         |
| <b>Conteúdo</b>                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conceito de administração: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Áreas de atuação do administrador</li> <li>1.2 Os papéis, competências e habilidades do administrador</li> <li>1.3 As principais escolas da teoria administrativa</li> </ol> </li> <li>2. As funções administrativas básicas: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Planejamento</li> <li>2.2 Organização</li> <li>2.3 Direção</li> <li>2.4 Controle</li> </ol> </li> <li>3. As principais áreas funcionais das empresas: <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 Marketing</li> <li>3.2 Produção</li> <li>3.3 Recursos humanos</li> <li>3.4 Financeiro</li> </ol> </li> <li>4. O ambiente de atuação das organizações: <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Ambiente interno</li> <li>4.2 Ambiente externo</li> </ol> </li> </ol> |
| <b>Bibliografia Básica:</b>                            | <p>MAXIMIANO, A. C. Amaru. Teoria Geral da Administração. Edição Compacta. São Paulo: Atlas, 2012.</p> <p>BATEMAN, T. e SNELL, S. A. Administração São Paulo: Editora Bookman, 2012.</p> <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração nos novos tempos: os novos horizontes em administração. São Paulo: Makron Books, 2010. 710p.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Bibliografia Complementar:</b>                      | <p>CHIAVENATO, Idalberto. Administração: teoria, processo e prática. Rio de Janeiro: Campus, 2000.</p> <p>FERREIRA, Ademir Antônio. Gestão Empresarial: de Taylor aos nossos dias. São Paulo. Pioneira, 2011.</p> <p>MAXIMIANO, A. C. Amaru. Introdução a Administração. Edição Compacta. São Paulo: Atlas, 2006.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CrITÉRIOS de Avaliação</b> | <p><b>MP1:</b><br/>Avaliação Individual = 6 pontos<br/>Avaliação a critério do docente = 4 pontos<br/>Avaliação Institucional (Qualis) = 2 pontos</p> <p><b>MP2:</b><br/>Avaliação Individual = 6 pontos<br/>Avaliação a critério do docente = 4 pontos</p> <p><b>Prova Substitutiva (abordando o conteúdo do 1º e 2º bimestre)</b><br/>Exame Final – Avaliação Final</p> |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## PROGRAMAÇÃO DAS AULAS

### 1ª. Encontro

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Apresentar aos alunos o Plano de Ensino da disciplina, a bibliografia adotada, os critérios de avaliação e a dinâmica das aulas.<br>Familiarizar os alunos com os primeiros conceitos associados à administração.                                                                                     |
| <b>Conteúdos:</b>             | Apresentação do professor e dos alunos.<br>Considerações gerais sobre a disciplina, o calendário escolar, os conteúdos das aulas, a bibliografia, as leituras e as avaliações.<br>Expectativas da classe e esclarecimentos do professor.<br>Primeiras definições de administração e de administrador. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                                                                                                                                                                |

### 2ª. Encontro

|                               |                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreensão do que é o trabalho do administrador.                                                                                               |
| <b>Conteúdos:</b>             | Definição de administração.<br>Definição do administrador.<br>Diferença entre gestão e administração.<br>Habilidades e papéis do administrador. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                          |

### 3ª. Encontro

|                               |                                                                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Conhecimento das principais teorias administrativas tradicionais                                            |
| <b>Conteúdos:</b>             | Elementos centrais das principais teorias administrativas tradicionais.<br>Visão histórica da administração |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                      |

### 4ª Encontro

|                               |                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreender planejamento pela perspectiva da administração.<br>Compreender a hierarquia de planejamento. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Planejamento estratégico.<br>Planejamento tático.<br>Planejamento operacional.                           |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                   |

### 5ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreender as principais características do planejamento estratégico.<br>A importância da missão, da visão e dos valores para o planejamento estratégico. |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                                       |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Conhecer algumas ferramentas de planejamento estratégico.                             |
| <b>Conteúdos:</b>             | Missão, visão e valores.<br>Ferramentas de planejamento estratégico.<br>Análise SWOT. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                |

#### 6ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreender as principais características do planejamento tático e do planejamento operacional.<br>Conhecer ferramentas que auxiliem nos processos de planejamento tático e de planejamento operacional. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Planejamento tático.<br>Planejamento operacional.<br>Rede PERT.                                                                                                                                          |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                                                                   |

#### 7ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Entender o termo “organização” como função administrativa.<br>Conhecer o processo de organização e sua influência no desempenho da empresa.                               |
| <b>Conteúdos:</b>             | Organização como função administrativa.<br>Criando uma estrutura organizacional.<br>Definindo a autoridade e a comunicação.<br>Divisão do trabalho e departamentalização. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                                    |

#### 8ª Encontro

|                               |                                                                   |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Conhecer diferentes formas de se organizar uma empresa.           |
| <b>Conteúdos:</b>             | Tipos de estruturas organizacionais.<br>Exemplos de organogramas. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                            |

#### 9ª Aula:

|                               |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Avaliação bimestral - Avaliação individual, dissertativa e de múltiplas escolhas                                                                       |
| <b>Conteúdos:</b>             | Matéria do primeiro bimestre                                                                                                                           |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Questões objetivas e questões dissertativas, focando:<br>1.Principais conceitos<br>2. Correlação dos conteúdos abordados com a prática administrativa. |

#### 10ª Encontro

|                               |                                                                                                                            |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Vista e revisão da avaliação bimestral.<br>Compreensão do que é direção como função da administração.                      |
| <b>Conteúdos:</b>             | Vista, correção e revisão do conteúdo programático ministrado no bimestre.<br>Definição de direção.<br>Estilos de direção. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Apresentação e discussão das provas corrigidas.<br>Aula teórica- expositiva e exercícios                                   |

#### 11ª Encontro

|                               |                                                                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Discutir o que é liderança e sua relação com poder.<br>Compreender diferentes formas de se exercer a liderança. |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                                                |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Conteúdos:</b>             | Poder e liderança.<br>Estilos de Liderança.<br>Grid Gerencial. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                         |

#### 12ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreender o que são o clima e a cultura organizacionais.<br>Compreender como o clima e a cultura organizacionais influenciam no processo administrativo. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Clima e cultura organizacional.                                                                                                                            |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                     |

#### 13ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                            |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Compreender o controle como função administrativa.<br>Reconhecer o processo básico de controle.<br>Identificar os elementos que tornam um controle eficaz. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Definição de controle.<br>O controle enquanto processo.<br>Eficácia do controle.                                                                           |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                     |

#### 14ª Encontro

|                               |                                                                                                                          |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Diferenciar a aplicação do controle nos diferentes níveis organizacionais.                                               |
| <b>Conteúdos:</b>             | Controle nos níveis estratégico, tático e operacional.<br>Ferramentas de controle nos diferentes níveis organizacionais. |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                   |

#### 15ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Conhecer as principais áreas funcionais das organizações e o papel do administrador em cada uma delas.<br>Atividades básicas da produção. Apresentar opções de atuação do administrador nas atividades de produção. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Visão global das áreas funcionais.<br>Função produção.                                                                                                                                                              |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                                                                                                                                              |

#### 16ª Encontro

|                               |                                                                                                                                              |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Atividades básicas de finanças e marketing. Apresentar opções de atuação do administrador nas atividades de finanças e marketing.            |
| <b>Conteúdos:</b>             | Função financeira.<br>Função marketing.                                                                                                      |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios. Uso de Laboratório – Microsoft Visio para exercitar a elaboração de um organograma por departamentos. |

#### 17ª Encontro

|                               |                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Atividades básicas de recursos humanos. Apresentar opções de atuação do administrador nas atividades de recursos humanos.                              |
| <b>Conteúdos:</b>             | Função recursos humanos.<br>Revisão dos conteúdos do bimestre.                                                                                         |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios. Uso de Laboratório – Microsoft Visio para exercitar a elaboração de um organograma da área de Recursos Humanos. |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

#### 18ª Encontro

|                               |                                                                                                                                |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Avaliação individual, dissertativa e de múltiplas escolhas.                                                                    |
| <b>Conteúdos:</b>             | Matéria do segundo bimestre                                                                                                    |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Questões:<br>1. Identificação dos principais conceitos<br>2. Correlação dos conteúdos trabalhado com a prática administrativa. |

#### 19ª Encontro

|                               |                                                                 |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Vistas e correção da avaliação bimestral e revisão do conteúdo. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Vista e revisão conteúdo ministrado no segundo bimestre.        |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                          |

#### 20ª Encontro:

|                               |                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objetivos Específicos:</b> | Recuperação – Revisar o conteúdo ministrado no semestre, buscando elucidar as dúvidas do aluno. |
| <b>Conteúdos:</b>             | Discussão sobre as principais abordagens sobre os Fundamentos da Administração na Gestão de RH  |
| <b>Metodologia de Ensino:</b> | Aula teórica- expositiva e exercícios.                                                          |