

INSTITUTO SUMARÉ DE EDUCAÇÃO SUPERIOR – ISES – LTDA

FACULDADE SUMARÉ

AUTO – AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2006 a 2008

**SÃO PAULO
JUNHO-2008**

FACULDADE SUMARÉ

AUTO – AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Documento elaborado pela CPA da Faculdade Sumaré atendendo às exigências do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, instituído pela Lei nº 10861, de 14 de abril de 2004.

COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO – CPA

Coordenador

Prof. José Geraldo Basante

Membros da Comissão

Prof^a. Irani Aparecida Reinaldo – representante do corpo docente

Prof^a. Luzia Batista de Oliveira Silva – representante do corpo docente

Prof. Manoel Araujo Filho - representante do EAD.

Tatiane Cristina de Souza Lopes - representante do corpo técnico administrativo

Janaina Esteves Dias - representante do corpo discente

Andreia Francisca Amoedo Berti - representante do corpo discente

Márcio Renato de Sousa -- egresso

Rosimeire Aparecida da Silva - egresso

INSTITUTO SUMARÉ DE EDUCAÇÃO SUPERIOR – ISES – LTDA
Registro no MEC sob nº 00920 – Mantenedor

FACULDADE SUMARÉ

Registro no MEC sob nº 01388

Rua Capote Valente nº 1121 - Bairro Sumaré

Cidade: São Paulo - SP CEP: 05409-003

CNPJ nº 02.745.324/0001-84

Telefones: (11) 3067-7999

Sociedade por Cotas de Responsabilidade Limitada

Atividade Econômica: Educação Superior

Apresentação

O relatório final de atividades de auto-avaliação da Faculdade Sumaré, o qual se constitui num referencial para todos os envolvidos com o processo de avaliação interna da instituição e comprometidos com a melhoria da qualidade da educação superior.

A avaliação não se reduz à apresentação do desempenho da Faculdade Sumaré em relação a determinadas dimensões e indicadores considerados relevantes para a instituição. Contudo, este conhecimento é pressuposto necessário para a avaliação. Por isso a avaliação institucional depende da elaboração de um banco de informações quantitativas e qualitativas que revele o seu desempenho em relação a determinadas dimensões e indicadores. São estes desempenhos da instituição que deverão ser avaliados, a fim de determinar o seu significado em relação aos objetivos institucionais que a Faculdade Sumaré se propõe atingir a cada momento histórico do seu planejamento. Portanto, a avaliação institucional pressupõe e depende de informações confiáveis e fidedignas sobre dimensões e indicadores de desempenho.

Os trabalhos realizados durante as atividades desenvolvidas nas etapas propostas pela Comissão Nacional de Avaliação de Educação superior – CONAES, constituem um referencial para o SINAES, por disponibilizar subsídios, efetuar recomendações, propor critérios e estratégias para a reformulação de critérios e estratégias, para a reformulação do processo e políticas de avaliação da educação superior e elaborar a revisão crítica dos seus instrumentos, metodologias e critérios utilizados.

A etapa de finalização refere-se à elaboração, divulgação e análise do relatório final. Prevê também, a realização de um balanço crítico do processo avaliativo e de seus resultados em termos de melhoria da qualidade da instituição.

O relatório final será submetido à apreciação da Comissão Nacional de Avaliação de Educação Superior – CONAES, dentro do prazo estabelecido no Ofício Circular nº 026/2005/MEC/CONAES de 21 de julho de 2005.

SUMÁRIO

1. Introdução	1
2. Desenvolvimento	2
3. Formação da CPA	2
3.1. Início dos trabalhos	2
3.1.1. Cronograma	3
3.1.2. Trabalhos de sensibilização	3
3.1.3. Uso efetivo dos resultados	3
3.2. Operacionalização da Avaliação Institucional	4
4. Dimensões da Avaliação Institucional	4
4.1. Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional	4
4.2. Ensino e Pesquisa	6
4.3. Responsabilidade Social	7
4.4. A Comunicação com a Sociedade	11
4.5. Políticas de Pessoal, de Carreira do Corpo Docente e Técnico Administrativo	11
4.6. Organização e Gestão da Instituição	13
4.7. Infra-estrutura física	14
4.8. Planejamento e Avaliação	15
4.9. Políticas de atendimento a estudantes e egressos	16
4.10. Sustentabilidade Financeira	17
5. Conclusão	18
6. Anexos	21

1. Introdução

A CPA da Faculdade Sumaré, instituída pela direção da instituição, apresenta neste relatório a descrição e análise dos dados obtidos no processo de avaliação interna desenvolvido na instituição em todas as suas instâncias.

Em conformidade com a Lei nº 10.861 de 14 de Abril de 2004, em seu artigo 3º, a CPA empenhou-se em considerar as diferentes dimensões institucionais, para identificar no processo de avaliação das instituições de educação superior, por meio de suas atividades, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, determinadas pelo Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – SINAES, que são as seguintes:

- I. A missão e o plano de desenvolvimento institucional;
- II. A política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização;
- III. A responsabilidade social da instituição;
- IV. A comunicação com a sociedade;
- V. As políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo;
- VI. Organização e gestão da instituição, o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;
- VII. Infra-estrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- VIII. Planejamento e avaliação, quanto aos processos, resultados e eficácia da auto-avaliação institucional;
- IX. Políticas de atendimento aos estudantes;
- X. Sustentabilidade Financeira.

2. Desenvolvimento

O sistema de trabalho e de elaboração do Programa de Avaliação Interna da Faculdade Sumaré, desde o início, pretendeu ser uma experiência coletiva, resultando inicialmente do trabalho do grupo de componentes da Comissão Própria de Avaliação, constituída em outubro de 2004.

Os membros da CPA da Faculdade Sumaré representaram segmentos da comunidade universitária e da sociedade civil, contemplados na Lei 10.861 de 14 de abril de 2004.

3. Formação da CPA

Prof. José Geraldo Basante - coordenador

Prof^a. Irani Aparecida Reinaldo – representante do corpo docente

Prof^a. Luzia Batista de Oliveira Silva – representante do corpo docente

Prof. Manoel Araujo Filho - representante do EAD.

Tatiane Cristina de Souza Lopes - representante do corpo técnico administrativo

Janaina Esteves Dias - representante do corpo discente

Andreia Francisca Amoedo Berti - representante do corpo discente

Márcio Renato de Sousa -- egresso

Rosimeire Aparecida da Silva - egresso

3.1. Início dos trabalhos

A avaliação interna ou auto-avaliação teve como principais objetivos produzir conhecimentos, pôr em questão os sentidos do conjunto de atividades e finalidades cumpridas pela instituição, identificar as causas dos seus problemas e deficiências, aumentar a consciência pedagógica e capacidade profissional do corpo docente e técnico-administrativo, fortalecer as relações de cooperação entre os diversos atores institucionais, tornar mais efetiva a vinculação da instituição com a comunidade, julgar acerca da relevância científica e social de suas atividades e produtos, além de prestar contas à sociedade.

A auto-avaliação é, portanto, um importante instrumento para a tomada de decisões e dele resultará um relatório abrangente e detalhado, contendo análises, críticas e sugestões para a identificação das fragilidades e das potencialidades da instituição nas dez dimensões previstas em lei.

3.1.1. Cronograma

As aplicações dos questionários de avaliações ocorreram em duas etapas: a primeira ocorre semestral, quando da avaliação específica do corpo docente aplicada ao corpo discente. A segunda etapa do processo de avaliação ocorre anualmente, nos meses de novembro e dezembro, quando ocorre a participação de todos os envolvidos nas atividades operacionais da Instituição, ou seja, o corpo discente, o corpo docente e o corpo técnico administrativo, avaliando toda a instituição por todas as dimensões estabelecidas na Resolução do CONAES nº 01 de 11 de Janeiro de 2005.

3.1.2. Trabalhos de sensibilização

A divulgação do Projeto de Avaliação Interna é desenvolvida por meio de comunicações internas, com a divulgação dos propósitos da CPA, apresentação das dimensões e o sistema de questionários que foram respondidos utilizando-se o sistema de internet e intranet, disponibilizados nos sistemas de informática da instituição.

3.1.3. Uso efetivo dos resultados

As técnicas utilizadas para coleta de dados foram as aplicações de questionários para os participantes do corpo docente, corpo técnico-administrativo e egressos da Faculdade Sumaré.

Com os questionários foram realizadas as seguintes análises:

- Identificação da história e cultura da instituição por dimensão;
- Identificação dos parâmetros, de índices por ocasião da liberação do formulário eletrônico;

- Análise do PDI de tópicos de cada dimensão e sua realidade prática.

3.2. Operacionalização da Avaliação Institucional

As estratégias para construção dos instrumentos de coleta de dados foram definidas em reuniões com os membros da CPA e em uma campanha de sensibilização com o corpo docente, corpo técnico administrativo e com a participação do representante externo da comunidade acadêmica.

Os questionários de avaliação foram elaborados de acordo com as dimensões em análise, sendo que foram realizadas reuniões e entrevistas com todos os participantes do processo, inclusive nas unidades da instituição. Foi utilizada a metodologia de questionários de acordo com o público e as dimensões analisadas. A CPA fez uso dos recursos tecnológicos da instituição na aplicação dos questionários da internet e intranet, com um monitoramento sistemático do desenvolvimento dessas atividades.

Os trabalhos da avaliação institucional serão divulgados pela página web da Faculdade Sumaré e ficarão disponíveis para consultas internas e externas, com o relatório final e o balanço crítico elaborado pela CPA.

4. Dimensões da Avaliação Institucional

4.1. Missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

Aspectos avaliados

- Foram avaliados e analisados os aspectos quanto à concretização das práticas pedagógicas, administrativas e suas relações com os objetivos centrais da instituição, identificando resultados, dificuldades, carências, possibilidades e potencialidades;
- Características básicas do PDI e suas relações com o contexto social e econômico em que a instituição está inserida;

- Articulação entre o PDI e o Projeto Pedagógico no que diz respeito às atividades de ensino, pesquisa, extensão, gestão acadêmica, gestão e avaliação institucional.

Análise dos resultados

As respostas dos questionários, referentes ao PDI, de um modo geral, mostram que a missão da Faculdade Sumaré é bem conhecida por alunos, professores e corpo técnico administrativo.

A instituição tem se pautado pela tentativa de solução dos problemas e, é possível observar pelos planos de ensino, analisados e controlados pelos coordenadores de cursos e a diretoria, que os trabalhos apresentam evolução em seu desenvolvimento e em especial à sua qualidade. A Faculdade Sumaré encerrou os convênios com Universidade Federal do Rio de Janeiro – UFRJ, e com a Universidade Federal Rural Fluminense – UFRF.

A Faculdade Sumaré está implantando as diretrizes para a pós-graduação, definindo os cursos e o seu formato. Serão cursos semi-presenciais, com forte intercâmbio com o mercado e com muitas atividades práticas e de colaboração. Os cursos serão implantados nas mesmas áreas da graduação, objetivando dar continuidade nos estudos para os formandos e ter maior ligação com o mercado, com convênios já estabelecidos. Foram abertos os cursos de Pós-graduação nas áreas de Educação, Negócios, Tecnologia e Gestão. A Faculdade também está elaborando o projeto para atuar em educação a distância. Esse projeto será submetido ao MEC para aprovação e posterior implementação.

A instituição aplica o sistema semi-presencial de atividades em seus cursos de graduação, conforme autorizado pela portaria do MEC, trabalhando com 20% das atividades dos cursos a distância.

Em relação ao item de evolução e crescimento da instituição, foram abertas unidades nos bairros do Imirim e do Tatuapé, as quais apresentam crescimento em número de alunos e turmas desde o início de suas atividades, conforme dados apresentados no censo escolar da instituição.

Tendo como principal objetivo a implantação de um sistema de ensino com base na mentalidade para uma educação transformadora, a instituição promove a colocação profissional de seus estudantes com uma forte sintonia com o mercado de trabalho, disponibilizando assim, possibilidades de evolução profissional, conforme convênios firmados com empresas de seleção e recrutamento como CIEE, NUBE e outras.

A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

-
- 1 Políticas da Faculdade Sumaré para o Ensino, Pesquisa e Extensão.
 - 2 Realismo no planejamento das atividades na Faculdade Sumaré.
 - 3 Envolvimento da Faculdade com as preocupações e demandas da sociedade.
 - 4 Compromisso da comunidade acadêmica com a situação e o futuro da Faculdade Sumaré.
 - 5 Imagem interna da Faculdade Sumaré.
 - 6 Imagem da Faculdade Sumaré na sociedade.
 - 7 Imagem da Faculdade Sumaré e no meio Universitário.
 - 8 Contribuição da Faculdade Sumaré para o desenvolvimento local e regional.
 - 9 Clareza sobre o funcionamento administrativo da Faculdade Sumaré.
 - 10 Conhecimento sobre os Cursos, Centros e Unidade da Faculdade Sumaré.
 - 11 Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível de administração da Faculdade Sumaré.
 - 12 Satisfação com os mecanismos de tomada de decisões na Faculdade Sumaré.
 - 13 Objetivos institucionais da Faculdade Sumaré a médio e longo prazo.
-

A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

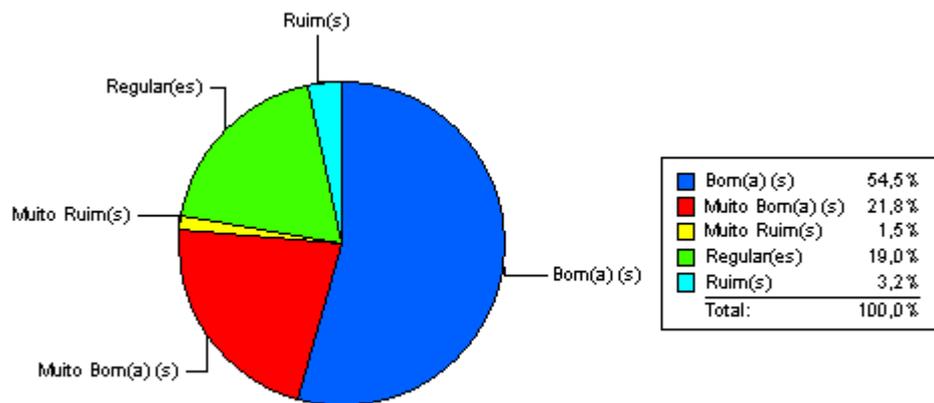
RESPOSTAS: CORPO DOCENTE



A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE

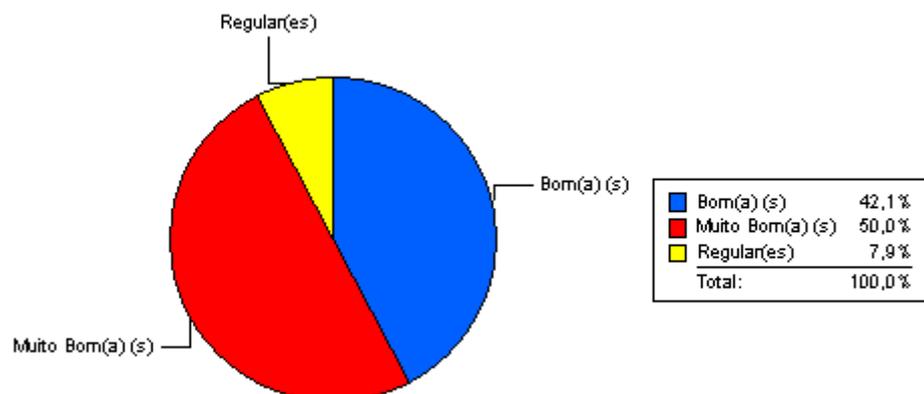
GRÁFICO DE RESPOSTAS



A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional

RESPOSTAS: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Gráfico de Respostas



4.2 A política para ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as perspectivas de operacionalização.

4.2.1 Ensino e Pesquisa

Aspectos avaliados

- Política para o ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e respectivas normas de operacionalização;
- Procedimentos para estímulo à produção acadêmica, bolsas de pesquisa, monitoria e demais modalidades.

Análise dos resultados

O questionário aplicado para esta dimensão avalia as questões das atividades dos cursos e as linhas gerais a serem trabalhadas em cada coordenação.

A análise revela que grande parte dos alunos concorda em relação ao aspecto das iniciativas e técnicas desenvolvidas no intuito de desenvolver a prática de pesquisa, nos cursos de graduação.

O corpo docente apresenta uma expectativa positiva da política de pesquisa e extensão, especialmente quanto à organização e elaboração de projetos dos cursos de extensão e de pós-graduação.

Destaca-se também uma forte concordância no corpo docente de que a instituição possui em seu quadro docente, profissionais aptos para desenvolver as atividades de ensino, pesquisa e extensão, previstas no PDI e nas propostas pedagógicas dos cursos. A instituição, por sua pouca vivência de mercado, está desenvolvendo as atividades de pesquisa, conforme demonstra a evolução de titulação de seu corpo docente. Existem projetos e programas de pós-graduação em andamento para implantação a curto prazo.

A instituição incentiva a participação em seminários, publicação de artigos, capítulos de livros e tem também a sua revista. Está organizando e desenvolvendo o projeto de uma revista eletrônica para divulgação dos projetos de pesquisas, convênios com empresas e parcerias da faculdade, principalmente na área de tecnologia e informática.

Está em vigência o Contrato de Oferta de software IBM para Uso acadêmico, celebrado com a IBM BRASIL – Indústria, Máquinas e Serviços Ltda, que possui como objeto colocar a disposição da Instituição, através do uso por seus “Integrantes do Corpo Docente Registrado”, determinados programas, Materiais Educacionais e Manutenção de Softwares, sem encargos, sob os termos e condições do Contrato de Oferta de Software IBM para Uso Acadêmico. O termo “Materiais Educacionais” significa os materiais educacionais relacionados à tecnologia de informação que a IBM coloque à disposição da instituição. Estes materiais podem ser fornecidos como software ou material escrito, cursos em formato CBT (treinamento baseado em computador) ou WBT (treinamento baseado na Web), transmissões pela Web ou arquivos em formato PDF Adob Acrobat ou formato passível de revisão. Para o corpo discente a IBM também disponibiliza acesso aos softwares contemplados nesta parceria.

A Faculdade Sumaré celebrou em 2007 um convênio com a Microsoft, com o sistema *MSDN Academic Alliance – Software Center*, no qual fica disponível todos os seus produtos, com exceção do pacote office, tornando o produto utilizado com uma licença de tempo vitalício, para o corpo docente e discente da instituição.

4.2.2 Pós-graduação (lato e stricto sensu)

A Faculdade Sumaré em seus seis anos de vida vem tendo a missão de elaborar e implementar cursos em várias áreas de educação superior com o intuito de desenvolver o conhecimento no âmbito humanista, tecnológico e empresarial. Adicionalmente, a preocupação da instituição tem sido programar e implementar projetos pedagógicos que favoreçam o seu corpo discente

desenvolver habilidades e competências para analisar e compreender problemas sociais, políticos e empresariais, tanto no âmbito regional como nacional, buscando soluções econômicas que sejam social e ambientalmente sustentáveis. A incessante busca pela formação de profissionais competentes com visão global e humanística tem como meta a inserção de profissionais flexíveis e pragmáticos no mercado de trabalho cada vez mais competitivo e mais sedento de profissionais ecléticos que possam lidar com a constante mudança da tecnologia e do ambiente econômico global.

Considerando o quadro atual da economia da cidade de São Paulo, a exigência das empresas por profissionais altamente capacitados e a massificação do ensino universitário, a Instituição percebe que apenas a formação de graduação é insuficiente para o profissional competir no mercado de trabalho e, que os egressos da Faculdade Sumaré necessitam de oportunidade, incentivos e condições para continuar a sua formação acadêmica.

Nesse contexto, a Faculdade Sumaré vem criando condições para implementar um projeto de pós-graduação com determinantes acadêmicos e sociais. No que se refere ao determinante acadêmico, o objetivo é oferecer cursos de especialização diferenciados e de qualidade e integrar áreas dos cursos de bacharelados e licenciatura com as de cursos de pós-graduação *Lato Sensu*, oferecendo cursos de especialização em negócios, educação e tecnologia.

No que concerne à determinante social, o objetivo é oferecer cursos a preços acessíveis para que as classes sociais menos favorecidas sejam incluídas no ensino de pós-graduação e; atender, em primeiro lugar, a pessoas vinculadas aos diferentes convênios firmados com a Faculdade e também aos seus alunos egressos dos cursos de graduação e finalmente a novos segmentos de público não atendidos. Estão abertos os cursos de Pós-graduação *Lato Sensu* nas áreas de Educação, Negócios, Tecnologia e Gestão com especializações em Alfabetização e Aletramento, Controladoria, MBA –

Governança de Tecnologia da Informação e Gestão de Comunicação Executiva e Eventos.

No indicador de publicações e produções científicas, em especial a produção discente, pode-se destacar a representatividade do aluno Sócrates Simões Ramos, do curso de Administração da unidade Tatuapé, que participou do “Concurso Nacional de Redação para Universitários, com o tema: “Educação: Importante e Prioritária” desenvolvido pela UNESCO em parceria com a Folha Dirigida e o Governo Federal. Entre a participação de 53.000 redações, o aluno teve o seu trabalho selecionado entre os cem melhores e na segunda fase entre os vinte melhores. Este trabalho foi publicado em três idiomas e o aluno recebeu o respectivo prêmio na Academia Brasileira de Letras na cidade do rio de Janeiro.

Este mesmo aluno também foi selecionado em primeiro lugar no concurso de Crônicas, desenvolvido pelo Conselho Comunitário do Estado de São Paulo, com sua crônica intitulada “*Pra Não Dizer que eu Não Fale da Paz*”, na categoria Regional – Adulto.

Os Professores José Geraldo Basante e Manoel Araújo filho, participaram do I Moodle Moot Brasil 2007, apresentando o artigo *Por que Mudamos para o Moodle*, na categoria de sistemas de interação com uso de novas tecnologias de informação e comunicação.

A CPA, analisando as respostas e entrevistas efetuadas com o corpo docente e técnico-administrativo, observou que a necessidade de incentivo sistemático para que os professores participem de seminários, congressos, cursos, simpósios nacionais e Internacionais, na busca da qualidade que se pretende obter e manter.

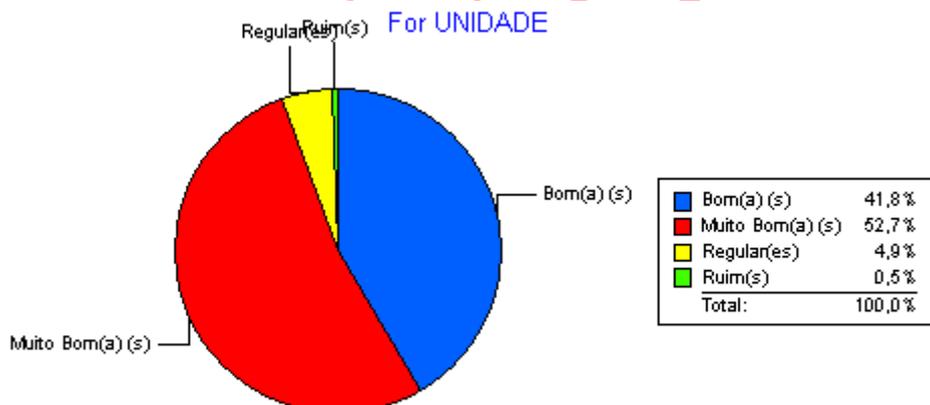
4.2.1 Questionário - Núcleo básico e comum

- 1 Qualidade do curso de graduação que realiza.
 - 2 Estrutura curricular (de disciplinas) do curso.
 - 3 Conhecimento do projeto pedagógico do curso que realiza.
 - 4 Metodologia para o desenvolvimento do ensino-aprendizagem nas aulas.
 - 5 Formas de avaliação utilizadas nas disciplinas para "medir" os níveis de aprendizagem dos alunos.
 - 6 Mecanismos adotados no curso para a definição dos conteúdos a serem tratados em cada disciplina.
 - 7 Alternativas oferecidas aos alunos para a complementação de sua formação global.
 - 8 Inovação realizada a cada ano pelos docentes nas disciplinas que cursa.
 - 9 Notas obtidas nas disciplinas em relação à aprendizagem alcançada.
 - 10 Nível de formação atingido pelos alunos que concluem o curso.
 - 11 Seriedade acadêmica dos alunos do curso.
 - 12 Qualificação manifestada pelos alunos para a elaboração de monografia e/ ou trabalho de conclusão de curso .
 - 13 Oportunidade de iniciação dos alunos na pesquisa no curso que realiza.
 - 14 Oportunidade de treinamento e inserção no mercado de trabalho oferecidas pelo curso
 - 15 Medidas adotadas para a melhoria da qualidade do ensino no curso.
 - 16 Medidas adotadas para aprimorar a metodologia das aulas nas disciplinas do curso.
 - 17 Regime seriado semestral dos cursos na Faculdade Sumaré.
 - 18 Condições dos alunos para a dedicação ao curso de graduação .
 - 19 Tempo dedicado ao estudo das disciplinas que cursa.
 - 20 Mudanças efetivamente realizadas no ensino a partir das decisões tomadas nas reuniões.
 - 21 Conhecimento da situação dos alunos, que já concluíram o curso, no mercado de trabalho.
 - 22 Dinâmica das aulas para manter a atenção dos alunos.
 - 23 Organização na exposição de conteúdos pelos docentes.
-

CONDIÇÕES DE ENSINO - NÚCLEO BÁSICO E COMUM

RESPOSTAS: CORPO DOCENTE

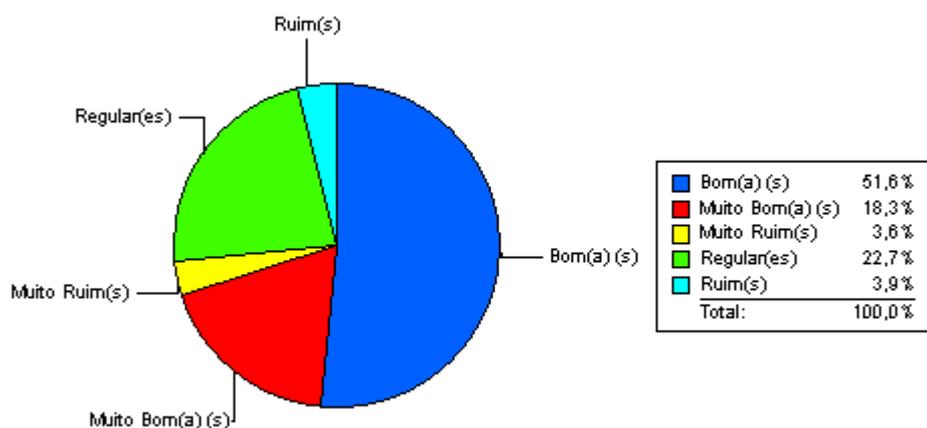
Gráfico de Respostas para @TIPO_OBJETO



CONDIÇÕES DE ENSINO - NÚCLEO BÁSICO E COMUM – 2007-1

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE - UNIDADE TATUAPÉ

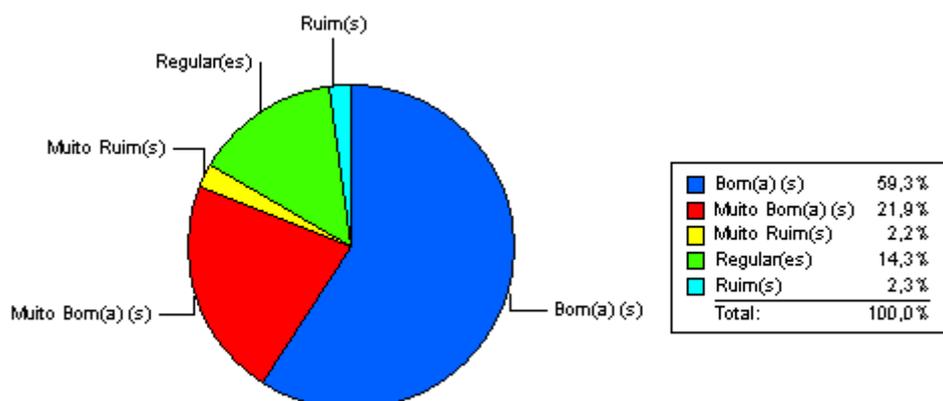
Gráfico de Respostas



CONDIÇÕES DE ENSINO - NÚCLEO BÁSICO E COMUM – 2007-1

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE - UNIDADE IMIRIM

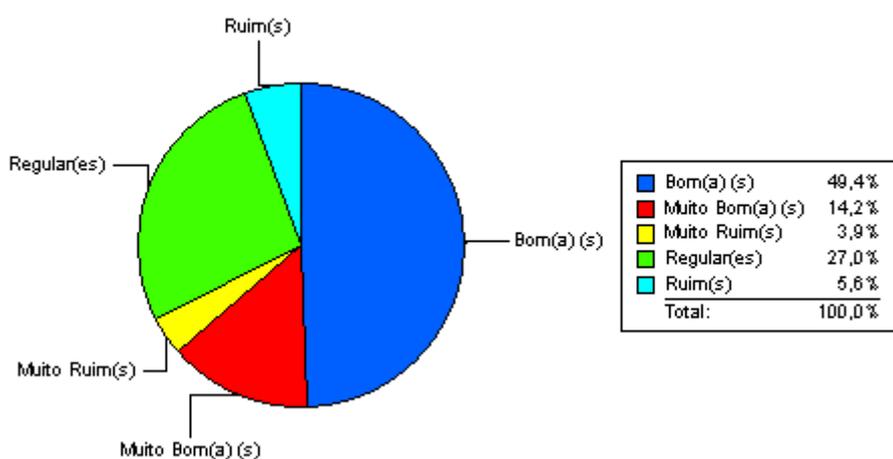
Gráfico de Respostas



CONDIÇÕES DE ENSINO - NÚCLEO BÁSICO E COMUM – 2007-1

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE - UNIDADE SEDE SUMARÉ

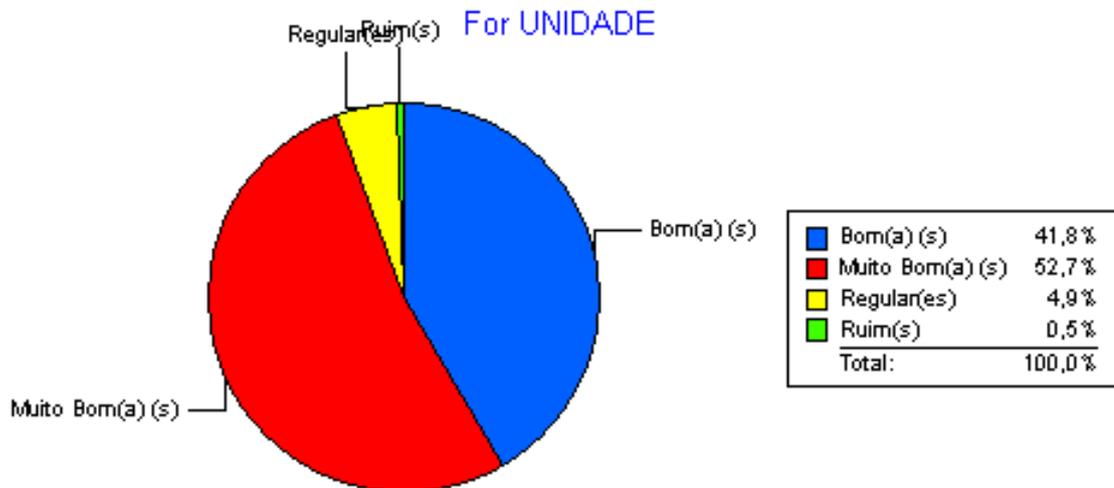
Gráfico de Respostas



CONDIÇÕES DE ENSINO - NÚCLEO BÁSICO E COMUM

RESPOSTAS: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Gráfico de Respostas para @TIPO_OBJETO



4.3. Responsabilidade Social

Aspectos avaliados

- Atividades institucionais de interação com o meio social;
- Natureza das relações do setor público, setor produtivo – mercado de trabalho e instituições sociais;
- Políticas de inclusão na instituição.

Análise dos resultados

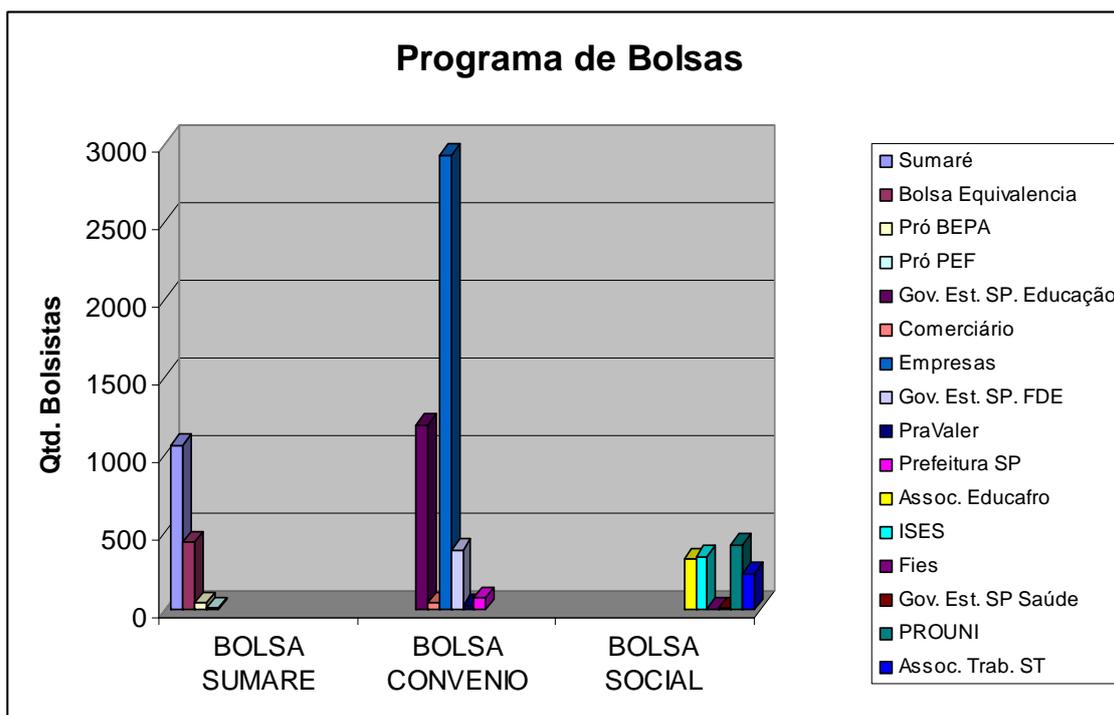
A análise realizada demonstra um forte desempenho em relação às ações empreendidas pela Faculdade Sumaré no que diz respeito a trabalho, meio ambiente, valores e transparência, comunidade, projetos e programas de

extensão, atividades de integração sócio-cultural e educativas, programas de bolsas com inúmeras instituições e associações.

A instituição possui também o Programa Computador para Todos, como parte de seu programa de responsabilidade social. O “Programa Alunos Conectados da Faculdade Sumaré” possibilita que cada um dos seus alunos tenha um computador conectado em rede na sua casa, a um custo muito inferior ao do mercado e com facilidades que não se encontram em nenhum outro lugar. Com o computador em casa, o aluno da Faculdade Sumaré pode aumentar, significativamente, as suas possibilidades de aprendizagem. O aluno pode desenvolver pesquisas individualmente e em pequenos grupos, planejar e executar projetos, participar em atividades on-line (em tempo real) e de forma flexível, comunicar-se com professores, tutores e seus colegas. O computador possibilita também a entrega rápida de trabalhos, auto-avaliações e demais produções dos alunos.

A Faculdade Sumaré possui convênios com as instituições abaixo relacionadas e seus respectivos números de participantes, com base no mês de janeiro de 2008; obtendo o número de 7716 alunos matriculados neste período.

Programa de Democratização do Acesso à Educação Superior da Faculdade Sumaré					
Convênios					
BOLSA SUMARÉ		BOLSA CONVENIO		BOLSA SOCIAL	
Sumaré	1059	Gov. Est. SP. Educação	1189	Assoc. Educafro	329
Bolsa Equivalencia	435	Comerciário	40	ISES	342
Pró BEPA	41	Empresas	2930	Fies	5
Pró PEF	6	Gov. Est. SP. FDE	386	Gov. Est. SP Saúde	10
		PraValer	27	PROUNI	419
		Prefeitura SP	76	Assoc. Trab. ST	233



Especificação dos convênios em prática pela Faculdade Sumaré

- Bolsa Escola Pública e universidade na Alfabetização:** Criado em 1º de março de 2007 pelo Governo do Estado de São Paulo, o **Projeto Bolsa Escola Pública e Universidade na Alfabetização**, conhecido como: **Bolsa Alfabetização**, busca envolver a rede estadual de ensino e as Universidades, gerando um elo de integração para estimular a capacitação dos futuros docentes e também tornar ainda mais completa a assistência dada aos alunos da 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental.

Desta forma, a partir da assinatura de convênios entre as IES - Instituições de Ensino Superior, a **SEE - Secretaria de Estado da Educação** e a **FDE - Fundação para o Desenvolvimento da Educação** o projeto visa desenvolver conhecimentos e experiências necessárias aos futuros profissionais da Educação em relação à natureza da função docente no processo de alfabetização de alunos da 1ª série,

além de apoiar os professores destas turmas na complexa ação pedagógica de garantir a aprendizagem da leitura e escrita a todos os alunos ao final do primeiro ano letivo.

Das IES saem os Alunos Pesquisadores, que têm uma experiência direta na prática da docência atuando nas classes da 1ª série do Ensino Fundamental da rede pública estadual de ensino, sempre sob orientação dos professores da rede e de professores orientadores das universidades. Em troca, contribuem na formação das crianças que ingressam no Ensino Fundamental. Assim, acompanhando a prática docente no dia-a-dia, os Alunos Pesquisadores levam a suas IES todas as experiências e aprendizados adquiridos na prática como forma de estimular as discussões sobre soluções, teorias e práticas pedagógicas em pauta no mundo acadêmico.

O Governo do Estado oferece à Universidade parceira uma bolsa para cada sala de aula atendida na rede estadual. Tais recursos são usados pelas IES para viabilizar a proposição e execução dos projetos pedagógicos a serem desenvolvidos por seus alunos, sempre sob a supervisão de professores universitários, em classes e no horário regular de aula da 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental das escolas da rede pública estadual de ensino.

Para participar, as Universidades devem ter em sua grade cursos de Pedagogia (com habilitação de magistério de 1ª a 4ª série), Normal Superior (com habilitação de magistério de 1ª a 4ª série), de Letras (com habilitação para o magistério) e/ou alunos de pós-graduação cursando disciplinas da área pedagógica voltadas para a metodologia de ensino.

A FDE participa da iniciativa sendo responsável por repassar às IES o valor mensal de R\$ 500 para cada turma de 1ª série de sua responsabilidade e por coordenar a implementação do projeto. O valor

destina-se a custear o Projeto Bolsa Escola Pública e Universidade na Alfabetização na IES. Cabe às instituições o pagamento de bolsa auxílio aos alunos pesquisadores e a retribuição aos professores orientadores do projeto, encargos legais e demais despesas indicadas no Plano de Trabalho, desde que aprovado pela Secretaria da Educação.

A DPE - Diretoria de Projetos Especiais da **FDE** acompanha o trabalho das IES fazendo reuniões periódicas com os professores orientadores e demais responsáveis pelo desenvolvimento do trabalho. Nestas reuniões são discutidas não apenas questões operacionais, como também estudados e aprofundados temas da didática da alfabetização.

- **Bolsa Equivalência:** Sistema instituído pelo ISES, no primeiro semestre do ano de 2004, para proporcionar aos alunos que possuíam os pré-requisitos para concorrer ao Programa Escola da Família e que não podiam prestar os serviços comunitários, nos finais de semana. Essa bolsa é normatizada pelo PEF e consiste na equivalência do valor para custear um aluno contemplado com a Bolsa PEF, que é repassado da FDE – Fundação para o Desenvolvimento da Educação, entidade que administra o PEF. O valor desde o início do programa está estipulado em R\$ 287,00 mensais, ou seja, ao invés da FDE pagar o valor para a Faculdade, é o aluno quem efetua este pagamento mensal.
- Comerciantes
- Empresas diversas
- Coopesp – Cooperativa de Trabalho dos Profissionais de Educação do Estado de São Paulo.
- Educafro.
- Fies

- Monitoria
- PEF – Programa Escola da Família
- PROUNI
- Sem Terra
- SME – Secretaria Municipal de Educação

Convênio com empresas:

PARCEIRO CONVENIADO

A.DIAS Ar Condicionado
 ABET Associação Beneficente dos Emp. em Telecomunicações
 ABRASPESP-Assoc.Bras.dos Funcs.Públ.,Autarquias e Emprs.Privadas
 ABR-Peças de Refrigeração
 Academia Activa
 Ação Comunitária Primeiro Passo Jd. Donária
 AEESP - Associação dos Estudantes do Estado de São Paulo
 AFAM-Assoc.Fundo de Auxílio Mútuo dos Militares do Est.São Paulo
 AFTCESP-Assoc. dos Funcs. do Tribunal de Contas do Est. de SP
 AMIL - Assistência Médica Internacional Ltda
 APM - Escolas Estaduais
 APROFEM Sind.Professores e Func.Municipais de S.Paulo
 ARCO - Associação Recreativa dos Empregados dos Correios
 ASCECAP Assoc. dos Func. da Cia de Desenvolvimento Habt. e Urbano
 Assefaz - Fundação Assistencial do Ministério da Fazenda
 ASSOBRAV-Associação Brasileira de Distribuidores Volkswagen
 Associação CAMPEC por Falecimento
 Associação do Conjunto Residencial Bandeirantes
 Associação dos Funcionários da Polícia Civil do estado de São Paulo
 Bancredi
 Bardella S.A Ind. Mecânica
 Bergamais Supermercados Ltda
 Betacred Administração de Créditos
 CALL Tecnologia e Serviços Ltda
 Catho On Line
 CEIE - Centro Especializado de Estudos para o Incentivo Educacional
 Cesvi Brasil
 Clínica de Olhos Dr. Moacir Cunha Ltda
 Cokinos Assoc.Auditores Indep.S/S
 Colégio Maria Nazareth
 Colégio Mary Ward
 Colégio Mary Ward
 Colégio Nossa Senhora Consolata
 Colégio Oliveira Telles
 Comando da Aeronáutica
 Comando da Aeronáutica
 Companhia do Metropolitano de São Paulo – Metrô
 Contesp Serv.Gerais Contab.Soc.Simples Ltda
 COOPESLESP - Cooperativa dos Profissionais da Área de Lazer de SP.

COOPMIL-Cooperativa da Polícia Militar de SP.
CRCSP (Conselho Regional de Contabilidade)
CRECI 2ª Região - Conselho Reg.de Corretores de Imóveis
Credigy Soluções Financeiras
Delta Acessória Contábil
Disal Corretora de Seguros Ltda
Disal Serviços Represent.e Particip.Ltda
Editora Peixes S.A
EDUCAFRO - Educação e Cidadania Afrodecendente
EMPROL-Empr.Publicidade e Lançamentos.Ltda
ENGEBANC - Engenharia e Serviços Ltda
Escola técnica Estadual Martin Luther King
Escola Técnica Estadual Martin Luther King
Eurofarma Laboratórios Ltda
Exata Transportes e Logísticas Ltda
Expresso Araçatuba Transportes e Logística Ltda
GE Promoções e Serviços de Cobrança e Telemarketing Ltda
Giroflex S/A
Golden Cargo Transportes e Logística Ltda
GreenLine Sistema de Saúde
Grêmio PMSP - Associação Recreativa e Cultural do Município de SP
Grupo Pão de Açúcar
Habitacional Comercial Adm. Ltda.
IEP Igreja Evangelica de Pinheiros
INSTITUTO FEPAF
ITAVEMA Itália Veículos e Máquinas Ltda
Leite, Martinho Advogados
Liga das Senhoras Católicas
Logolux Centro de Ação Cultural
Lojas Marabrás
Mapfre Seguradora
Metrô - Companhia do Metropolitano de São Paulo
Microveb Informática S/C Ltda. - STAR BIT Informática e Inglês
MT Com. Informática Ltda
Orbitall
Orolix - Desenvolvimento de Software
Pernambucanas
PRO DESCART Indústria e Comércio Ltda
PRÓ SAUDE - Assoc. Benef. Assist. Social Hospit.
Promt Cópias Ltda – ME
PROTEGE-Proteção e Transporte de Valores
Radiadores Visconde Ltda
Relíquia Process. Cobranças Ltda – ME
RR Insetcenter Controle Vetores e Pragas Ltda
Sabrico S.A.
SAEM - Sociedade Amigos de Ermelino Matarazzo
SEDIN-Sindicato dos Trabalhadores em Estabelec.de Educação Infantil do Mu...
Sevilna Participações Ltda
SINCOPESTRO-Sind.do Com.Varejista de Derivados de Petroléodo Est.de S.Paulo
Sind. Empreg. no Comercio de Guarulhos
Sind. Serv. Públ.,Civis e Federais do Depart.Polícia Federal no Est.S.Paulo
SINDCONT Sindicato dos Contabilistas
SINDEEPRES Sind. das Emp. de Prestação de Serviços

SINDFAST - Sind. Trabalhadores nas Empresas de Refeições Rápidas de São Paulo
Sindicato das Costureiras de SP e Osasco
Sindicato dos Bancários e Financeiros de S.Paulo, Osasco e Região
Sindicato dos Empregados no Comércio de São Paulo
Sindicato dos Metalúrgicos de SP
Sindicato dos Securitários do Estado de São Paulo
Sindicato dos Trab. da Emp. de Correios Telégrafos e Simil. de SP.
Sindicato dos Trab. Emp. Editoras de Livros, Publicações Cult. e Categ. Afins de SP.
SINDIESP Sind. dos Trab. nas Emp. De Cursos de Informática
SINDIEVENTOS - -Sind. Trab., Empr., Autôn., Avul., Temp. em Feiras,...
Sindilojas - Sindicato dos Lojistas de São Paulo
SINDMESTRES - Sindicato dos Mestres e Contra-Mestres de Obras de SP.
SINDPD/SP-Sind.Trab.Proces.Dados e Empresas de Proces.Dados de SP.
SINDSEP Sind. dos Trab. na Adm Publica e Autarquias
SINPEEM Sind. dos Profic. em Educ.no Ensino Oficial do Município
SINPRAFARMA-Sindicato dos Práticos de Farmácia de São Paulo.
SINSESP Sind. das Secretarias
SINTAEMA - Sind.Trabs.Água, Esgoto e Meio Ambiente do Est.S.Paulo
SINTRATEL-Sind. dos Trab. em Telemarketing de SP e Grande SP.
SITEL DO BRASIL.
STK CONSULTORIA LTDA.
SUBPREFEITURA DE PIRITUBA-JARAGUÁ
Tecnopeças-Peças Técnicas e Fitas Adesivas Ltda
Telefutura Centrais de Atendimento S/A
Telesp Club (Grupo Telefônica)
Tribunal de Justiça do Estado de São Paulo
UMES União Municipal dos Estudantes Secundaristas
União Democrática de Força Estudantil
Vera Cruz Seguradora (Mapfre Seguros)
Vera Cruz Vida e Previdência
Vila Velha Corretora de Seguros Ltda
Visão Indl. e Coml. Ltda
Wagons Lit's Turismo do Brasil S/A
WEB Contábil Tecnologia Ltda
Zogbi Finasa

Quanto a Responsabilidade Social da instituição, especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, a Faculdade Sumaré, em sua participação no **Programa Bolsa Escola Pública e Universidade na Alfabetização**, conhecido como **Bolsa Alfabetização**, conforme projeto anexo, disponibilizou em atendimento ao item II do Anexo I – Especificações Técnicas e no que cabe às Instituições de Ensino Superior a indicação de **3080 alunos** para atuarem em salas de aula de 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental, da seguinte forma:

Implantação: 1200 alunos para atuarem em salas de aula de 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental, sendo **1000 alunos** regularmente matriculados no Curso de Pedagogia da Faculdade Sumaré, oriundos das Unidades Sede, Tatuapé e Imirim, e **200 alunos** regularmente matriculados nos Cursos Normal Superior e Pedagogia, integrantes do Convênio Sumaré-UNOPAR, nas Unidades Sede e Tatuapé.

Na Continuidade do Projeto: A indicação de **900 alunos** oriundos das Unidades Sede, Tatuapé e Imirim e **980 alunos** do Convênio Sumaré-UNOPAR para atuarem em salas de aula de 1ª série do Ciclo I do Ensino Fundamental, originários do Processo Seletivo/2007 em curso, para atuarem no Projeto Bolsa Formação Escola Pública e Universidade na Alfabetização.

Das condições financeiras a Faculdade Sumaré participa deste cenário, com um outro forte diferencial, conforme descritivo abaixo:

DOS RECURSOS FINANCEIROS
PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

VALORES UNITÁRIOS – R\$			
COMPOSIÇÃO DE VALORES	%	MENSAL	SEMESTRAL
1- MENSALIDADE ATUAL	100%	577,92	3.467,52
2- DESCONTO CONCEDIDO NO PROJETO	13,483%	-(77,92)	-(467,52)
BOLSA AUXÍLIO	86,517%	500,00	3.000,00
3- AUXÍLIO TRANSPORTE	10,12%	-(50,60)	-(303,60)
4- BOLSA DE ESTUDO INTEGRAL	89,880%	449,40	2.696,40
DESPESAS ADICIONAIS			
1- SEGURO EM GRUPO (acidentes pessoais)		10,00	60,00
2- PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO PRELIMINAR		20,00	120,00
TOTAL DAS DESPESAS ADICIONAIS		30,00	180,00

Artigo 116, § 1º, inciso IV da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 -IV- plano de aplicação dos recursos financeiros e inciso III - Anexo I das Especificações Técnicas.

Do total de 1834 vagas disponibilizadas entre trinta e seis instituições participantes do programa, até a presente data, a Faculdade Sumaré destaca-se com sua participação de 61,72%, com um número de 1.132 vagas, frente as demais instituição, conforme demonstrativo abaixo:

BOLSA FORMAÇÃO ESCOLA PÚBLICA E UNIVERSIDADE

	Instituições		%	Vagas
1	Instituto Sumaré de Educação Superior		61,72	1132
2	Sociedade Brasileira de Educação Renascentista	8	17,23	316
3	Faculdade de Itapecerica da Serra - FIT Ltda.		5,45	100
4	União Cultural e Educacional Magister Ltda.		5,45	100
5	Associação Maria Montessori de Educação e Cultura	38	3,54	65
6	Intituto Superior de Educação de São Paulo S/C Ltda.		2,24	41
7	Instituto Educacional Alvorada do Saber S/C Ltda.	20	2,18	40
8	Sociedade Civil de Educação Braz Cubas	67	2,18	40
			100,00%	1834

A instituição firmou convênios com ABDR – Associação Brasileira de Direitos Reprográficos através da Empresa de Soluções de Impressão para Informática Ltda. (Information Print Solution). Considerando que a ABDR representa as EDITORAS integrantes do projeto denominado “PASTA DO PROFESSOR” identificadas no endereço eletrônico – www.pastadoprofessor.com.br/listaeditoras objetiva oferecer uma nova modalidade de acesso ao conteúdo de obras literárias, e assim também afastar as reproduções não autorizadas de obras literárias ou de parte delas editadas pelas EDITORAS;

Considerando que a IES, por meio do seu representante legal, tem interesse em facilitar e promover a impressão ou reprodução de trechos de livros de forma lícita nas dependências de suas unidades; sem custo financeiro para seus alunos e professores envolvidos no processo do desenvolvimento de ensino e aprendizagem.

- **Processo de Monitoria de apoio à Biblioteca:** Neste programa de incentivo profissional e acadêmico, de desenvolvimento de atividades gerais nas Bibliotecas da Instituição, distribuídas entre as Unidades Sede, Imirim e Tatuapé, o aluno participante receberá uma bolsa integral do valor da mensalidade do curso que pratica e R\$ 280,00 (Duzentos e Oitenta Reais) como de ajuda de custo. Atualmente estão participando deste processo seis alunos assim distribuídos: dois alunos na Unidade Imirim e quatro alunos na Unidade Sede.

Para a conclusão da avaliação dessa dimensão, a CPA apresentou uma proposta com as seguintes sugestões, as quais foram acolhidas pela instituição e se encontram em fase de planejamento e implantação.

- a. Implantação de Balanço Social para expressar os compromissos éticos, convênios e parcerias, desenvolvidos pela instituição;
- b. Inclusão do tema “Inclusão Social ou Contabilidade Social e Meio Ambiente” nos cursos de graduação;
- c. Aperfeiçoamento de Projetos de Extensão Universitária e de políticas institucionais de inclusão de estudantes e egressos da Faculdade Sumaré.

4.4. A comunicação com a sociedade

Aspectos avaliados

- Estratégias, recursos e qualidade da comunicação interna e externa.

Análise dos resultados

O sistema de comunicação interna e externa da Faculdade Sumaré utiliza-se dos meios eletrônicos disponibilizados pela instituição como a internet, a intranet e o Sistema Moodle. Os estudantes fazem toda comunicação necessária

com a secretaria, como solicitações de documentos, conforme lista dos serviços prestados pelo departamento, consulta, requisição ou leitura de livros e publicações digitalizadas na biblioteca, controle de sua atuação e situação acadêmica no módulo “aluno on-line” e a interação professor-aluno e aluno-aluno com o desenvolvimento das atividades não presenciais, utilizando o sistema Blackboard.

Existe também uma equipe de profissionais de EAD – Suporte do Ensino a Distância, para atendimento nos serviços administrativos, suporte técnico, a qual oferece oficinas de capacitação para o corpo docente, além do atendimento aos alunos.

Os docentes e o corpo técnico administrativo desenvolvem suas comunicações com a forte utilização, na comunicação interna, da intranet e na comunicação externa, da Internet, no sítio da instituição.

Utiliza-se também do marketing direto através de malas diretas, visitas monitoradas e trabalhos desenvolvidos com os próprios alunos do Projeto Escola da Família e outras formas de comunicação.

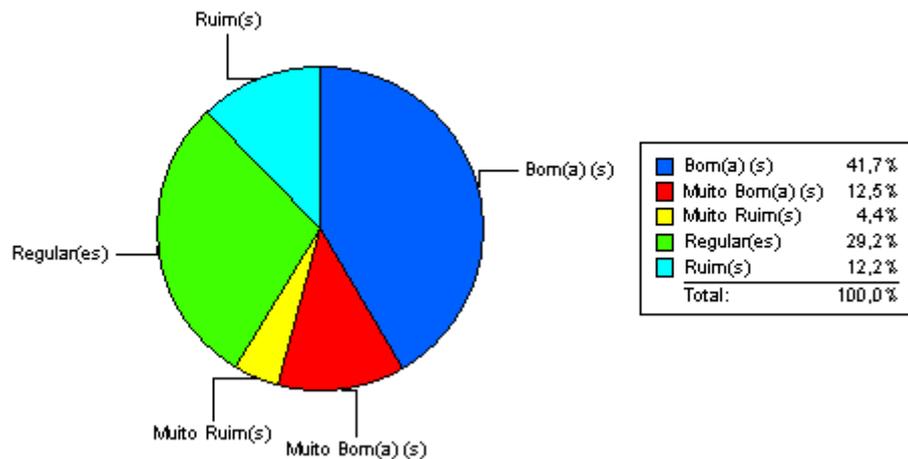
A Comunicação com a sociedade

-
- 1 Conhecimento do Estatuto, Regimento e Resoluções dos Conselhos Superiores da Faculdade Sumaré.
 - 2 Conhecimento do plano de carreira dos docentes da Faculdade Sumaré.
 - 3 Fluxo e circulação de informação no interior da Faculdade Sumaré.
 - 4 Comunicados e informes sobre eventos internos a Faculdade Sumaré.
 - 5 Comunicados e informes sobre eventos externos a Faculdade Sumaré.
 - 6 Acesso a equipamentos de comunicação e informação (fax, telefone, etc.).
 - 7 Canais de expressão e reivindicação de melhorias.
Qualidade de informação prestada nos diversos setores da Unidade a que
 - 8 pertence.
 - 9 Qualidade da informação prestada nos setores do centro e colegiado de curso a que pertence.
-

COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESPOSTAS: CORPO DOCENTE

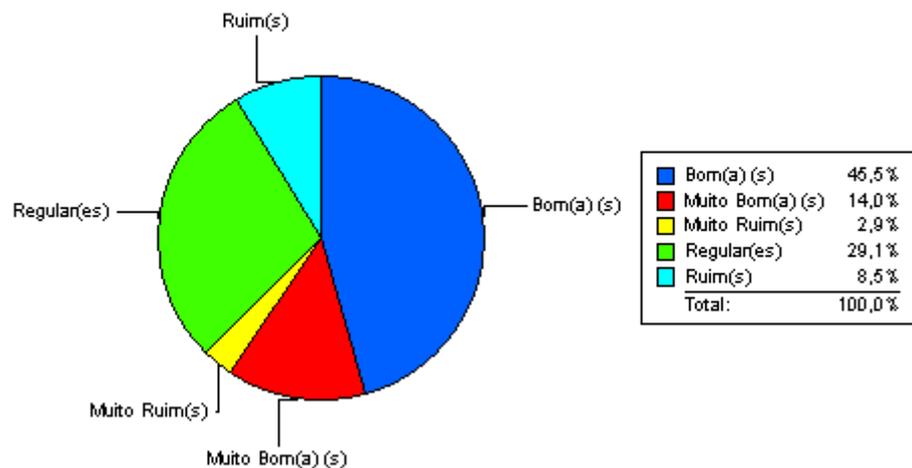
GRÁFICO DE RESPOSTAS



COMUNICAÇÃO COM A SOCIEDADE

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE

GRÁFICO DE RESPOSTAS



4.5. As Políticas de Pessoal, de Carreira do Corpo Docente e Técnico Administrativo

Políticas de Pessoal

Aspectos avaliados

- Plano de carreira e regulamentação de admissão;
- Programa de qualificação profissional e de melhoria da qualidade de vida para o corpo docente e técnico administrativo.

Análise dos resultados

A Faculdade Sumaré mantém um plano de valorização dos professores, considerando diversos itens importantes para a evolução dos mesmos e priorizando o desempenho acadêmico, a partir de seus critérios de atribuição de aulas.

A remuneração dos professores segue escala diferenciada de acordo com a titulação dos docentes e, para efeito de atribuição de aulas, a Faculdade adota regulamento específico, elaborado com base em portaria interna, e que considera:

- Titulação;
- Experiência do docente no ensino;
- Experiência profissional extra classe, relacionada às áreas dos docentes;
- Tempo de prestação de serviço na faculdade;
- A produção científica dos docentes;
- O desempenho dos docentes nas atividades administrativas relacionadas à docência;
- A participação dos docentes em congressos, seminários, etc.;
- O desempenho dos docentes, conforme os resultados das avaliações dos discentes, integradas à CPA.

Trata-se, portanto, de modelo de gestão de quadro docente que leva em consideração tanto a titulação para garantia do domínio dos conteúdos sob a responsabilidade dos docentes, como também os demais fatores, na medida em que interferem no desempenho dos professores. A recompensa profissional, segundo estes critérios, está no aumento da carga horária dos docentes com maior classificação, evitando-se o conceito de carreira verticalizada e rígida, traduzindo, por consequência, o melhor desempenho e flexibilizando a gestão.

Com frequência são realizadas reuniões pedagógicas com os docentes, nos diversos cursos da IES, com o objetivo de orientar e transmitir informações, assim como integrar os professores aos colegiados de curso.

Além das reuniões, a instituição tem desenvolvido diversos programas de formação dos docentes no campo das tecnologias de EAD, em níveis variados de complexidade, integrando-os às diretrizes que regem as práticas didáticas da Faculdade Sumaré em relação ao regime semi-presencial. Ocorreram ainda oficinas promovidas no âmbito dos cursos sobre temas diversos no campo da educação.

O clima institucional é positivo, com a ocorrência de eventuais problemas rotineiros característicos das instituições de ensino, e enfatizado pela política de participação ativa dos docentes nas atividades relativas aos cursos como planos de disciplina, aperfeiçoamento dos projetos pedagógicos dos cursos, planejamento e desenvolvimento de eventos acadêmicos, além de preservação da autonomia profissional nas respectivas áreas dos docentes.

Os professores da Faculdade Sumaré estão alinhados à proposta de priorizar os alunos trabalhadores e de baixa renda, obtendo resultados gratificantes com a população discente, fato que tem motivado continuamente os profissionais para a docência.

Questionário aplicado.

- 1 Relacionamento entre os professores da Unidade.
- 2 Relacionamento com funcionários da Unidade.
- 3 Relacionamento com as direções e coordenações em geral.
- 4 Ética nas discussões e relações internas à Faculdade Sumaré.
- 5 Satisfação com as atividades que desenvolve.
- 6 Trabalho em equipe, espírito de cooperação e solidariedade.
- 7 Valorização enquanto profissional na Faculdade Sumaré.
- 8 Oportunidade e condições de desenvolvimento pessoal na Faculdade Sumaré.
- 9 Condições do espaço físico onde desenvolve as atividades profissionais (salas de aula, salas de docentes, etc.).
- 10 Equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de ensino.
- 11 equipamentos e materiais disponíveis para as atividades de extensão.
- 12 Estímulo e apoio para a inovação de processos e formas de trabalho.
- 13 Salário em relação à função exercida.
- 14 Condições da estrutura física da Unidade (limpeza, segurança, aparência, etc.).
- 15 Conhecimento dos descontos e vantagens salariais.
- 16 Adequação do ambiente de trabalho para favorecer o bom desempenho acadêmico e científico.
- 17 Adequação do tipo de convivência interna à Faculdade para favorecer a formação de cidadãos ética e socialmente responsáveis.
- 18 Plano de carreira dos docentes de outras IES.
- 19 Processo de aprovação e acompanhamento das atividades docentes - (PIAD).
- 20 Meios de transporte e deslocamento do pessoal a serviço da Faculdade Sumaré.

AS POLÍTICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA

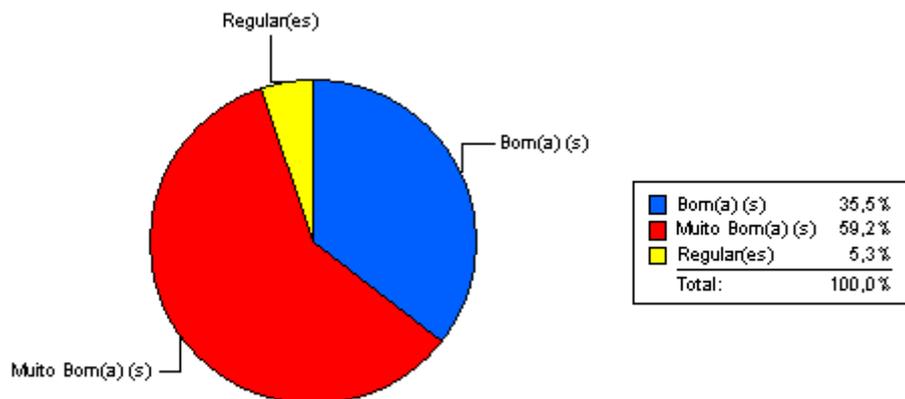
RESPOSTAS: CORPO DOCENTE



AS POLÍTIICAS DE PESSOAL E DE CARREIRA

RESPOSTAS: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Gráfico de Respostas



4.6. Organização e Gestão da Instituição

Aspectos avaliados

- Funcionamento, composição e atribuição dos órgãos colegiados;
- Uso da gestão e tomada de decisões institucionais em relação às finalidades educativas;
- Modos de participação dos atores na gestão (consensual, normativa, burocrática);
- Investimento na comunicação e circulação da informação (privativa da gestão central ou fluida em todos os níveis).

Análise dos resultados

O sistema de comunicação interna da instituição é considerado um ponto forte, pois a estrutura tecnológica da Faculdade Sumaré privilegia este ponto.

A capacitação de funcionários é contínua pois participam de reuniões de colegiados, de gestores e da diretoria da instituição, quando há a implantação de novos sistemas, controles e técnicas de trabalhos, como também na abertura de novos campi da instituição, em especial de sua participação nesses novos cenários de trabalhos.

Em função do envolvimento da diretoria, coordenadores de cursos e o corpo técnico administrativo, a tomada de decisão em geral é oportuna, o que gera maior alcance dos objetivos.

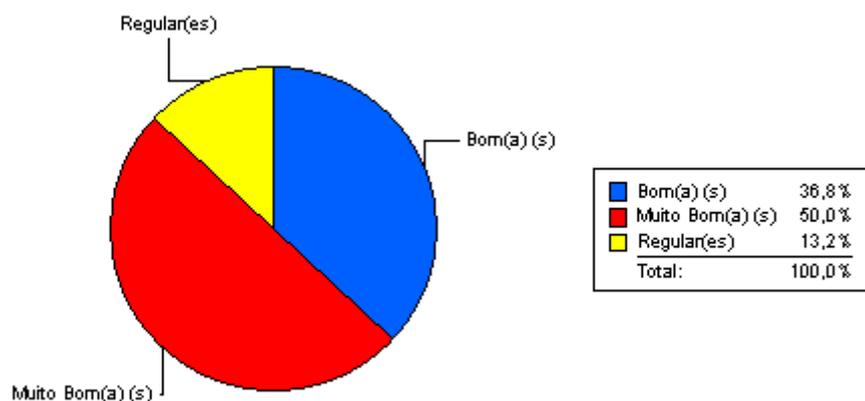
Questionário aplicado:

-
- 1 Políticas da Faculdade Sumaré para o Ensino, Pesquisa e Extensão.
 - 2 Envolvimento da Faculdade com as preocupações e demandas da sociedade regional.
 - 3 Compromisso da Comunidade acadêmica com a situação e o futuro da Faculdade Sumaré.
 - 4 Imagem interna da Faculdade Sumaré.
 - 5 Imagem da Faculdade Sumaré na sociedade.
 - 6 Imagem da Faculdade Sumaré no meio universitário.
 - 7 Funcionamento administrativo da Faculdade Sumaré.
 - 8 Conhecimento sobre os Cursos, Centros e Unidade da Faculdade Sumaré.
 - 9 Clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor/nível da administração da Faculdade Sumaré.
 - 10 Objetivos institucionais da Faculdade Sumaré a médio e longo prazo.
-

ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESPOSTAS: CORPO DOCENTE

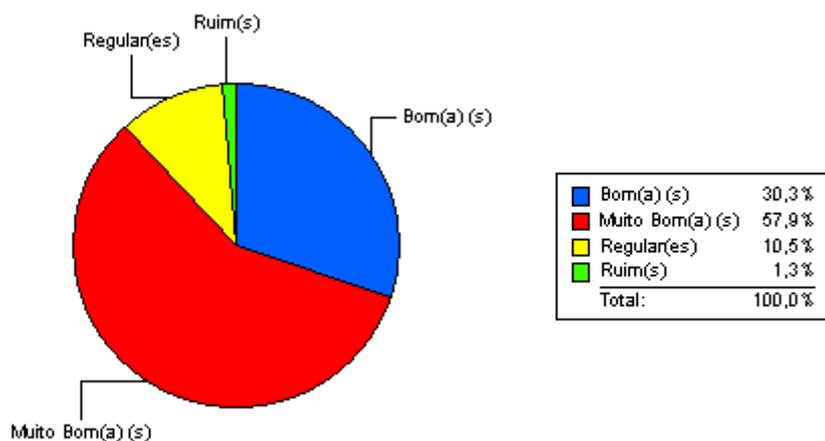
Gráfico de Respostas



ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESPOSTAS: CORPO DISCENTE

Gráfico de Respostas



ORGANIZAÇÃO E GESTÃO DA INSTITUIÇÃO

RESPOSTAS: CORPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO



4.7. Infra-estrutura Física

Aspectos avaliados

- Adequação da infra-estrutura da instituição (salas de aula, biblioteca, laboratórios, áreas de lazer, equipamentos de informática, rede de informações e outros) em função das atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Políticas institucionais de conservação, atualização, segurança e de estímulo à utilização dos meios em função dos fins;
- Utilização da infra-estrutura no desenvolvimento de práticas pedagógicas inovadoras.

Análise dos resultados

A infra-estrutura tecnológica é componente fundamental dentro do projeto pedagógico dos Cursos na Faculdade Sumaré. Várias disciplinas fazem uso da infra-estrutura tecnológica para atividades práticas em horário de aula ou complementares. Além da utilização desses recursos, presencialmente os alunos e professores contam com uma infra-estrutura de Intranet/Internet que possibilita o acesso remoto aos recursos de hardware e software da instituição, download de material didático, upload de trabalhos ou listas de exercícios e a transferência de arquivos de forma a garantir a continuidade de trabalhos iniciados na instituição ou em casa.

Todos os laboratórios são interligados via intranet e desta para a internet, assim como os micros de apoio ao professor, existentes em todas as salas de aula. Os laboratórios foram projetados para que cada aluno possa dispor de um computador individual ou em duplas durante as aulas práticas, de acordo com o projeto pedagógico dos cursos.

A instituição também disponibiliza condições tecnológicas para seus alunos através do “Programa Alunos Conectados da Faculdade Sumaré”.

As instalações físicas das bibliotecas da Faculdade Sumaré, acompanham o aumento dos cursos, de alunos e conseqüentemente do acervo. Considerando esta projeção, as bibliotecas serão expandidas em 30% as futuras instalações na área de atendimento (apoio ao Aluno).

Dimensionamento das bibliotecas:

UNIDADE	ÁREA DO ACERVO (m²)	ÁREA DE LEITURA (m²)	ÁREA ADMINISTRATIVA (m²)	TOTAL
SUMARÉ	160 m ²	286 m ²	11 m ²	457 m ²
TATUAPÉ	14,20 m ²	125 m ²	20,00 m ²	107,7 m ²
IMIRIM	17,20 m ²	60,4 m ²	8,6 m ²	86,20 m ²

Para que os alunos realizem seus estudos, a Biblioteca Luiz Coelho Cintra está estruturada em:

UNIDADE SUMARE

SALA DE APOIO

- Cabines individuais para estudo = 13
- Computadores para consultas e elaboração de trabalhos = 103
- Computadores para solicitação de livros = 3
- Computadores para portadores de necessidades especiais = 2
- Mesa para estudo = 2 mesas com (4 cadeiras)
- Impressoras de 40 colunas = 2
- Scanners Scanjet HP 5550c = 1
- Software Virtual Vision = 1, para atendimento à pessoas com necessidades especiais.

SALA ESTUDO

- Mesa para estudo em grupo = 5 mesas com (4 cadeiras)
- Computadores para estudo em grupo = 5 com (1 cadeira)

SALA DE ESTUDO ISOLETTE CINTRA BARBOSA

A biblioteca Luiz Coelho Cintra conta com um sala de estudos ampla e arejada para auxiliar os seus alunos na pesquisa e estudos onde consta;

- **-Mesa para estudo em grupo = 16 mesas com 5 cadeiras cada.**

Total de cadeiras = 80 cadeiras

Foram adquiridos e implantados softwares especiais para um melhor desempenho das atividades dos docentes e dos alunos participantes desses cursos.

UNIDADE TATUAPE

SALA DE APOIO

- **Cabines com computadores com INTERNET** = 55 com (55 cadeiras)

SALA DE ESTUDO

Mesa para estudo em grupo = 6 mesas com 6 cadeiras.

UNIDADE IMIRIM

SALA DE APOIO

- **Computador** = 15 computadores com 15 (cadeiras)
- **Mesa para estudo em grupo** = 6 mesas de estudo com (29 cadeiras)

Sala de Estudo

- **Sala – 2** = salas com 30 carteiras = 30 (cadeiras).

Acervo

O acervo da biblioteca Luiz Coelho Cintra, encontra-se devidamente organizado e informatizado conforme as técnicas biblioteconômicas. A catalogação do acervo é pautada pelas normas catalográficas do AACR2 (*Anglo American Cataloguing Rules – 2 ed.*).

A disposição nas estantes obedece à Classificação Decimal Universal (CDU), e para notação de autor, a Tabela PHA.(3 ed). Por esse sistema ficam

reunidos, no mesmo local, materiais que enfocam o mesmo assunto em ordem alfa-numérica por autores e títulos.

Atualmente a biblioteca conta com **8.700 títulos equivalente a 25.000 volumes e assinaturas com 90 periódicos**. Está em andamento a expansão do acervo. Com base nos projetos pedagógicos está em andamento o levantamento bibliográfico, com a finalidade de melhorar e ampliar o acervo desta biblioteca com base na razão do número de alunos e exemplares.

Biblioteca Digital

O acervo da biblioteca digital contabiliza 1.000 (mil) títulos, disponibilizando para nossos alunos meio de acesso ao acervo por Internet, contribuindo com a maior agilidade na suas pesquisas/ consultas.

O critério para a seleção dessas obras digitalizadas são as obras mais solicitadas na biblioteca e que fazem parte do projeto pedagógico.

Política de Desenvolvimento de Coleções da Biblioteca

A biblioteca Luiz Coelho Cintra da Faculdade Sumaré tem como objetivo dar suporte às pesquisas solicitadas pelos seus alunos e corpo docente nos diversos cursos mantidos pela Instituição, fornecendo informações precisas atuais e com rapidez adequada às suas necessidades. Portanto, é preciso sempre detectar quais são os interesses, desejos, necessidades e demandas dos usuários para orientar e oferecer serviços que devam ser processados e disseminados.

A faculdade proporciona aos seus usuários materiais e serviços adequados e sugestivos para o seu desenvolvimento e aperfeiçoamento acadêmico.

Para tanto, os alunos contam com a orientação do corpo docente, e entram em contato com obras representativas de cada área do conhecimento. Desta forma, as ações conjuntas entre a biblioteca e o corpo docente,

desenvolvidas de forma dinâmica e contínua, contribuem para o aperfeiçoamento do acervo.

Dimensionamento da Infra-estrutura Física

Nº de salas de aula;	93
Nº de Instalações Administrativas	Área de convivência 3 Área de Circulação 3 Espaço Cultural com 100 m ² Recepção com 30 m ² Refeitório com 12 m ²
Nº e condições das salas de docentes	3 salas com computadores.
Nº e condições das salas de conferência/auditório	3 auditórios
Nº e condições das instalações sanitárias	38 sanitários distribuídos entre masculino e feminino.
Acesso para portadores de necessidades especiais	1 sanitário para portadores de necessidades especiais.
Nº de equipamentos (informática, laboratórios, apoio administrativo).	1.035 computadores, distribuídos entre os laboratórios de informática e instalações administrativas.
Nº de bibliotecas (central e setoriais).	3 bibliotecas.
Nº de livros, periódicos e títulos.	25.000 livros e 90 periódicos.
Nº e condições de laboratórios específicos	2 laboratórios específicos para os Cursos Tecnológicos da área de Informática.

1. ÁREA FÍSICA - UNIDADE SUMARÉ

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA M ²
Biblioteca	Acervo	Subsolo	100
Vestuário	Feminino	Sub-Solo	24
Vestuário	Masculino	Sub-Solo	24
Sanitário	Feminino	Sub-Solo	6
Sanitário	Masculino	Sub-Solo	6
-	Almoxarifado	Sub-Solo	20
-	Refeitório	Sub-Solo	12
-	Setor de Serviços	Sub-Solo	12
-	Assistência Técnica	Sub-Solo	18
Externa	Praça de Alimentação	Térreo	276
Externa	Área de livre circulação	Térreo	500
-	Auditório	Térreo	180
-	Recepção	Térreo	30
-	Espaço Cultural	Térreo	100
Sanitário	Feminino	Térreo	6
Sanitário	Masculino	Térreo	6
Sanitário	Portador Necessidades Especiais	Térreo	12
-	CPD	Mezanino	77
-	Reprografia	Mezanino	30
Sanitário	Feminino	1ºAndar	6
Sanitário	Masculino	1ºAndar	6
Sanitário	Feminino	2ºAndar	6
Sanitário	Masculino	2ºAndar	6
Sanitário	Feminino	3ºAndar	6
Sanitário	Masculino	3ºAndar	6
Sanitário	Feminino	4ºAndar	6
Sanitário	Masculino	4ºAndar	6
Sanitário	Feminino	5ºAndar	6
Sanitário	Masculino	5ºAndar	6
Sanitário	Feminino	6ºAndar	6
Sanitário	Masculino	6ºAndar	6
Sanitário	Feminino	7ºAndar	4,5
Sanitário	Masculino	7ºAndar	4,5

COMPUTADORES DA ÁREA ACADÊMICA – UNIDADE SUMARÉ

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA M2	EQUIPAMENTOS PARA USO ACADÊMICO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO (nº. de alunos)
Biblioteca	Acervo	Subsolo	558	58	90
Sala 01	Laboratório	Subsolo	62	55	54
Sala 02	Sala Aula	Subsolo	59,2	01	50
Sala 03	Sala Aula	Subsolo	57	01	50
Sala 04	Laboratório	Subsolo	64,1	55	54
Sala 10	Laboratório	1ºAndar	71,34	70	69
Sala 11	Laboratório	1ºAndar	60	60	59
Sala 12	Laboratório	1ºAndar	73	36	70
Sala 13	Laboratório	1ºAndar	89,7	73	72
Sala 14A	Sala Aula	1ºAndar	30	01	28
Sala 14B	Laboratório	1ºAndar	30	25	24
Sala 15	Sala Aula	1ºAndar	42	01	28
20	Sala Aula	2ºAndar	71,34	01	70
21	Sala Aula	2ºAndar	60	01	70
22	Laboratório	2ºAndar	73	36	70
23	Sala Aula	2ºAndar	64,51	01	70
24	Sala Aula	2ºAndar	57,96	01	70
25	Laboratório	2ºAndar	70,65	26	40
30	Sala Aula	3ºAndar	71,34	01	70
31	Sala Aula	3ºAndar	60	01	70
32	Laboratório	3ºAndar	73	36	70
33	Sala Aula	3ºAndar	64,51	01	70
34	Sala Aula	3ºAndar	57,96	01	70
35	Sala Aula	3ºAndar	70,65	01	70
40	Sala Aula	4ºAndar	71,34	01	70
41	Sala Aula	4ºAndar	60	01	70
42	Sala Aula	4ºAndar	73	01	70
43	Sala Aula	4ºAndar	64,51	01	70
44	Sala Aula	4ºAndar	57,96	01	70
45	Sala Aula	4ºAndar	70,65	01	70
50	Sala Aula	5ºAndar	71,34	01	70
51	Sala Aula	5ºAndar	60	01	70
52	Sala Aula	5ºAndar	73	01	70
53	Sala Aula	5ºAndar	64,51	01	70
54	Sala Aula	5ºAndar	57,96	01	70
55	Sala Aula	5ºAndar	70,65	01	70
60	Sala Aula	6ºAndar	71,34	01	70
61	Sala Aula	6ºAndar	60	01	70
62	Sala Aula	6ºAndar	73	20	30
63	Sala Aula	6ºAndar	64,51	01	70
64	Sala Aula	6ºAndar	57,96	01	70
65	Sala Aula	6ºAndar	70,65	01	70

COMPUTADORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA – UNIDADE SUMARÉ

ÁREA	OBJETIVO	QTDE	EQUIP. ADICIONAL
BIBLIOTECA	Atender operações de cadastros, empréstimos, devoluções.	07	01 scanner 01 Imp. 40 col / 01 ident. Bio 01 Leitor Cód. Barras.
TELE MARKETING	Atender e direcionar as ligações bem como auxiliar no processo seletivo.	12	
PRECURSORIA	Atendimento a alunos, professores quanto à situação acadêmica como a triagem das visitas na instituição.	04	
FINANCEIRO	Atendimento de alunos bem como administração de contas a receber.	05	01 imp. Laser
SECRETARIA	Atendimento de alunos e professores e administração acadêmica dos mesmos	11	01 imp. Cheque 02 imp. Laser
AUDITÓRIO	Auxiliar em apresentações e palestras 01 receiver com CD 01 projetor Multimídia 02 vídeos K7	01	01 mesa som 12 canais 01 mesa de iluminação 01 Filmadora Digital
Bureau de Serviços	Atendimento a impressões de trabalho de alunos bem como cópias dentro do permitido por lei.	02	02 impressoras-copiadoras laser.
CPD	Fazer a Gestão dos recursos tecnológicos acadêmicos e administrativos.	02	11 Servidores 01 Impr. Jato
Diretoria Geral	Promover a Gestão Acadêmica e Administrativa da Instituição	02	01 impr. Laser
Assessoria Geral	Fazer a gestão Jurídica Acadêmica, Tecnologia Educacional e planejamento.	04	01 impr. Jato
Coordenadoria	Coordenação de Cursos da instituição	07	01 impr. Jato
Sala dos professores Mantenedora	Pesquisa e preparo de aulas	10	
	Define as diretrizes de administração e planejamento dos recursos do Instituto Sumaré bem como sua expansão.	03	02 impressoras Jato
Assessoria da Mantenedora		03	01 impr. Jato / 01 Fax-símile
Superintendência		02	01 impr. Jato / 01 projetor
Administrativo	Fazer a gestão administrativa dos recursos do instituto.	04	01 impr. Jato

ÁREA FÍSICA - UNIDADE TATUAPÉ

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA
			M²
Biblioteca	Acervo	Térreo	100
Externa	Praça de Alimentação	Térreo	70
Externa	Área de livre circulação	Térreo	300
Sanitário	Feminino	Térreo B1	6
Sanitário	Masculino	Térreo B1	6
-	CPD	Térreo B1	40
-	Reprografia	Térreo B1	30
Sanitário	Feminino	1ºAndar B1	6
Sanitário	Masculino	1ºAndar B1	6
Sanitário	Feminino	2ºAndar B1	6
Sanitário	Masculino	2ºAndar B1	6
Sanitário	Feminino	1ºAndar B2	6
Sanitário	Masculino	1ºAndar B2	6
Sanitário	Feminino	2ºAndar B2	6
Sanitário	Masculino	2ºAndar B2	6
Sanitário	Feminino	3ºAndar B2	6
Sanitário	Masculino	3ºAndar B2	6

COMPUTADORES DA ÁREA ACADÊMICA – UNIDADE TATUAPÉ

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA M2	EQUIPAMENTOS PARA USO ACADÊMICO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO (nº. de alunos)
Biblioteca	Apoio Biblioteca	Térreo B1	100	37	60
Sala 01	Sala Aula	Térreo B1	43,5	01	40
Sala 02	Sala Aula	Térreo B1	43,5	01	40
Sala 03	Sala Aula	Térreo B1	43,5	01	40
Sala 04	Sala Aula	Térreo B1	43,5	01	40
Sala 05	Sala Aula	Térreo B1	43,5	01	40
Sala 06	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 07	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 08	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 09	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 10	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 11	Sala Aula	1ºAndar B1	43,5	01	40
Sala PJ	Sala Aula	1ºAndar B1	73	01	75
Sala 12	Sala Aula	2ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 13	Sala Aula	2ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 14	Sala Aula	2ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 15	Sala Aula	2ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 16	Laboratório	2ºAndar B1	43,5	41	40
Sala 17	Laboratório	2ºAndar B1	43,5	41	40
Sala 18	Sala Aula	2ºAndar B1	43,5	01	40
Sala 19	Sala Aula	3ºAndar	48,75	01	40
Sala 20	Sala Aula	3ºAndar	48,75	01	40
Sala 21	Sala Aula	3ºAndar	48,75	01	40
Sala 22	Sala Aula	3ºAndar	48,75	01	40
Sala 23	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 24	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 25	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 26	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 27	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 28	Sala Aula	4ºAndar	48,75	01	40
Sala 29	Sala Aula	5ºAndar	48,75	01	40
Sala 30	Laboratório	5ºAndar	61,75	49	48

COMPUTADORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA – UNIDADE TATUAPÉ

ÁREA	OBJETIVO	QTDE	EQUIP.ADICIONAL
BIBLIOTECA	Atender operações de cadastros, empréstimos, devoluções.	01	01 Imp. 40 col / 01 ident. Bio
Bureau de Serviços	Atendimento a impressões de trabalho de alunos bem como cópias dentro do permitido por lei.	01	01 impressoras-copiadoras laser.
CPD	Fazer a Gestão dos recursos tecnológicos acadêmicos e administrativos.	01	04 Servidores 01 Impr. Jato 01 Impr. Laser
Sala dos professores	Pesquisa e preparo de aulas	08	
Administrativo	Fazer a gestão administrativa dos recursos do instituto.	04	01 impr. Laser

ÁREA FÍSICA - UNIDADE IMIRIM

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA
			M²
Externa	Praça de Alimentação	Térreo	70
Externa	Área de livre circulação	Térreo	200
-	Auditório	Térreo	180
Sanitário	Feminino	Térreo	6
Sanitário	Masculino	Térreo	6
Sanitário	Feminino	1ºAndar	6
Sanitário	Masculino	1ºAndar	6
Biblioteca	Acervo	1ºAndar	100
Sanitário	Feminino	2ºAndar	6
Sanitário	Masculino	2ºAndar	6
-	CPD	3ºAndar	30
Sanitário	Feminino	3ºAndar	6
Sanitário	Masculino	3ºAndar	6

COMPUTADORES DA ÁREA ACADÊMICA – UNIDADE IMIRIM

SALA	DESTINAÇÃO	ANDAR	ÁREA FÍSICA M2	EQUIPAMENTOS PARA USO ACADÊMICO	CAPACIDADE DE ATENDIMENTO (nº. de alunos)
Biblioteca	Apoio Biblioteca	1ºAndar	70	12	44
Sala 01	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 02	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 03	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 04	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 05	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 06	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 07	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 08	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 09	Laboratório	1ºAndar	43,5	41	40
Sala 10	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 11	Laboratório	1ºAndar	43,5	41	40
Sala 12	Sala Aula	1ºAndar	43,5	01	40
Sala 13	Sala Aula	2ºAndar	43,5	01	40
Sala LS	Laboratório	3ºAndar	43,5	45	44

COMPUTADORES DA ÁREA ADMINISTRATIVA – UNIDADE IMIRIM

ÁREA	OBJETIVO	QTDE	EQUIP.ADICIONAL
BIBLIOTECA	Atender operações de cadastros, empréstimos, devoluções.	01	01 Imp. 40 col / 01 ident. Bio 01 Leitor Cód. Barras.
Bureau de Serviços	Atendimento a impressões de trabalho de alunos bem como cópias dentro do permitido por lei.	01	01 impressora-copiadora laser.
CPD	Fazer a Gestão dos recursos tecnológicos acadêmicos e administrativos.	01	02 Servidores
Sala dos professores	Pesquisa e preparo de aulas	08	
Administrativo	Fazer a gestão administrativa dos recursos do instituto.	04	01 impr. Jato 02 Impr. Laser

Secretaria Acadêmica

Sistema de registro e controle acadêmico

O controle acadêmico é efetuado por um sistema que organiza, controla e registra as atividades da faculdade, no plano de ensino, mais precisamente, aqueles assuntos que têm relação com o aproveitamento escolar dos alunos e dos insumos propiciados para desenvolver as atividades-fim da Instituição.

Por controle acadêmico, podem ser entendidos:

- a) os planos de ensino de disciplinas;
- b) o registro da matéria lecionada;
- c) o processo de avaliação dos alunos;
- d) o sistema de tomada e registro da frequência dos alunos e professores;
- e) o registro dos resultados da avaliação dos alunos;
- f) os prontuários dos alunos;
- g) o processo de divulgação de notas e faltas aos alunos; e
- h) a expedição de documentos aos alunos.

A Faculdade conta com um núcleo técnico-administrativo para assessorar os coordenadores de curso na tarefa de planejamento, coordenação e arquivo dos planos de ensino de cada disciplina, de modo a que os alunos tenham acesso a eles antes do início das aulas, durante os semestres letivos e após a conclusão dos mesmos ou do próprio curso. Os programas de ensino de cada disciplina compõem a base de organização e funcionamento de cada curso, como documentos probantes e indicadores do cumprimento dos projetos pedagógicos aprovados, representando a operacionalização e materialização do projeto institucional.

Os alunos têm em mãos os planos de ensino de cada disciplina, que lhes possibilitam acompanhar e cobrar dos professores a sua execução, além serem instrumentos que fornecem subsídios para ampliar e expandir seus horizontes acadêmicos.

O registro da matéria lecionada permite que os coordenadores e mesmo professores avaliem o cumprimento dos planos de ensino e eventuais distorções. Tal registro é realizado por meio do diário de classe eletrônico, com acompanhamento e avaliação dos coordenadores de curso e CPA, bem como da assessoria responsável.

O processo de avaliação dos alunos se constitui no momento de colhimento de respostas ao trabalho desenvolvido pelos professores. É um processo contínuo e permanente, por meio de instrumentos diversificados. Esses momentos são registrados para consideração nos finais de cada disciplina e seus resultados finais são registrados no sistema acadêmico informatizado para compor a vida escolar dos alunos na instituição.

O processo de tomada e registro da frequência de alunos e professores se constitui na comprovação e cumprimento da LDB quanto à presença obrigatória para alunos e professores, exceto na educação à distância. Para tanto, a Faculdade adota, em parte de suas instalações um sistema de identificação biométrica, em que professores e alunos em sala de aula tem sua presença registrada utilizando a impressão digital.

O registro dos resultados das avaliações dos alunos permite que se prove ao longo do tempo, o percurso escolar do aluno, seu itinerário ao longo do curso, como identificadores de tudo que lhe foi agregado e proporcionado pela Instituição e é realizado por meio do professor on-line. O professor, utilizando a Internet, pode de qualquer máquina conectada colocar suas notas no sistema que, em tempo real, podem ser consultadas pelos alunos.

O prontuário dos alunos é representado pelo arquivo de seus documentos e papéis registrados ao longo do curso. A sistemática deve privilegiar a agilidade e facilidade no acesso ao prontuário, seja pelos dirigentes, seja pelos alunos naqueles momentos de necessidade de solução de eventuais questionamentos.

No que se refere à expedição de documentos, os alunos são atendidos mediante requerimento efetuado no sistema acadêmico.

Biblioteca

O acervo da Faculdade Sumaré está organizado com três núcleos sendo a principal o da unidade Sede com 7920 títulos e 23935 exemplares distribuídos para os diversos cursos da instituição.

Todas as bibliotecas subordinam-se a biblioteca principal da unidade Sumaré com acesso livre dos alunos e sistema de entrega no local mediante solicitação dos alunos

Espaço físico

Instalações para o acervo

As instalações físicas da Biblioteca acompanham o aumento do acervo. Considerando a projeção do número de alunos para cada semestre letivo subsequente ao plano quinquenal da ISE.

Instalações para estudos individuais

Na unidade Sumaré Sede

O apoio da biblioteca possui 103 computadores para consulta à Internet, consulta de livros, jornais, revistas e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos. Cabines individuais para estudos no total de 13. Computadores para portadores de necessidades especiais 2. Mesa para estudos 2 com 4 cadeiras cada. Computadores para solicitações de materiais 3 e 2 Impressoras de 40 colunas.

As reservas de livros podem ser feitas de qualquer computador conectado dentro e fora da Faculdade.

Na unidade Imirim

O apoio da biblioteca possui 12 cabines para consulta à Internet, 29 cabines para consulta de livros, jornais, revistas. As reservas de livros podem ser feitas de qualquer computador conectado dentro e fora da Faculdade.

Na unidade Tatuapé

O apoio da biblioteca possui 55 cabines para consulta à Internet, consulta de livros, jornais, revistas e desenvolvimento de trabalhos acadêmicos.. As reservas de livros podem ser feitas de qualquer computador conectado dentro e fora da Faculdade.

Instalações para estudos em grupo

Na unidade Sumaré Sede

O apoio da biblioteca possui 05 mesas para consulta à Internet, consulta de livros, jornais e revistas, para trabalhos em grupo de até 05 alunos, bem como 01 laboratório de apoio disponibilizado conforme solicitação e 01 sala de aula com reserva prévia pelos alunos para realização de trabalhos em grupos.

Na unidade Imirim

O apoio da biblioteca possui 01 sala de aula com capacidade de 30 lugares preparados para trabalhos em grupo.

Na unidade Tatuapé

O apoio da biblioteca possui 06 mesas com possibilidade a consulta de livros, jornais e revistas, para trabalhos em grupo de até 06 alunos. Além deste espaço, está reservado para a biblioteca 03 salas de aula com capacidade de 62 lugares preparados para trabalhos em grupo.

Acervo de livros

O acervo da biblioteca da Faculdade Sumaré constitui-se de aproximadamente 8.129 títulos com mais de 25.000 exemplares, chegando a haver, em alguns casos, a quantidade de 20 exemplares por livro, número bastante satisfatório para a quantidade de alunos atuais.

Informatização

Todas as bibliotecas da Faculdade Sumaré são totalmente informatizadas, podendo o aluno pesquisar e reservar o livro desejado de qualquer lugar que estiver, precisando apenas de um computador com Internet, pois acessando o site da Faculdade, poderá perfeitamente fazer a escolha, minimizando a sua estada na biblioteca, bem como agilizando a retirada do livro.

Multimídia

A biblioteca conta com um vasto acervo de vídeos e CDs com acesso aberto aos alunos, conveniados e comunidade. O acervo conta com aproximadamente 700 títulos nos mais diversos temas referentes aos cursos autorizados.

Jornais e revistas e periódicos

Contamos com um acervo de aproximadamente 89 títulos de revistas, jornais e periódicos nas diversas áreas dos conhecimentos abrangidos pelos cursos autorizados.

Política de aquisição e atualização

O contínuo avanço das transformações nas áreas do conhecimento obriga a Biblioteca da Faculdade a estabelecer uma política de atualização periódica. Todo semestre realiza-se avaliação das necessidades de atualização e expansão do acervo, com base nos projetos pedagógicos dos cursos e no crescimento da quantidade de alunos e vagas, para o que existe recurso previsto no orçamento da ISE.

As ações conjuntas entre a biblioteca e o corpo docente, desenvolvidas de forma dinâmica e contínua, constituem um acervo que, efetivamente, contribui para as metas educacionais da Instituição. Portanto, a política de desenvolvimento de coleções da biblioteca tem:

- a) acompanhamento de novos lançamentos editoriais, mantendo o acervo permanentemente atualizado;
- b) cobertura integral da bibliografia básica dos programas de ensino, pesquisa e extensão;
- c) atenção especial às coleções que representam obras e autores fundamentais nas áreas de atuação da Faculdade.

Quanto à aquisição é seguida a seguinte prioridade:

- a) todas as obras avaliadas como significativas, segundo os especialistas da área;
- b) obras para apoio aos cursos de graduação da Instituição;
- c) obras necessárias para elaboração de pesquisas científicas, teses e dissertações;
- d) obras selecionadas como introdutórias e indicadores de fontes de informações;
- e) obras fora das áreas de atuação da Faculdade, mas com demanda expressa por usuários.

Serviços

Política de empréstimos

O acervo é de livre acesso aos usuários, que estão em contato com uma grande diversidade de materiais visando suscitar, com mais profundidade, a exploração do conhecimento registrado.

O serviço de empréstimo, consultas e reservas obedecem a regulamento próprio, informatizado, com a adoção de leitura ótica de código de barras associada ao gerenciamento das operações por módulos desenvolvidos internamente, rodando em rede Windows NT, que disponibiliza à administração da biblioteca, excelentes ferramentas de classificação que permitem cadastrar obras bibliográficas, periódicos e multimeios, emitir controles estatísticos, etiquetas de código de barras,

relações de livros, efetuar recuperação das informações ou pesquisa por título, autor, assunto, subclasse, editora, palavra-chave, além de efetuar o controle de empréstimos, devoluções, pré-reservas e reservas.

A biblioteca atende aos usuários de acordo com cada unidade conforme segue:

Unidade Sumaré Sede - no horário das 07h00min às 23h00min, de segunda à sexta-feira; e das 09h00min às 17h00min, aos sábados.

Unidade Tatuapé - no horário das 16h00min às 22h30min, de segunda à sexta-feira; e das 09h00min às 13h00min, aos sábados.

Unidade Imirim - no horário das 17h30min às 23h00min, de segunda à sexta-feira; e das 09h00min às 13h00min, aos sábados.

Acesso ao acervo

Na pré-reserva o usuário pode acessar o software da biblioteca a partir de qualquer computador a ele conectado, ou via Internet, o que lhe permite solicitar automaticamente livros, vídeos e CDs; como também dar sugestões de aquisições bibliográficas ao acervo. Uma vez feita a solicitação à distância, essa informação estará disponibilizada a um funcionário do acervo que irá retirar o livro da estante e o encaminhará para o atendimento. O usuário que solicitou o material tem 24 horas para retirá-lo.

No caso em que o material de pesquisa da biblioteca for insuficiente para o usuário, este poderá deixar uma mensagem no computador com suas sugestões bibliográficas para que seja encaminhada ao coordenador do curso. Após uma avaliação, se aprovada a solicitação, o usuário autor do pedido é contatado para tomar conhecimento da disponibilidade do material solicitado.

Quanto à catalogação do acervo, ela é pautada pelas normas do AACR2 (Anglo American Cataloguing Rules – 2ª edição e pelo formato de intercâmbio bibliográfico e catalográfico - IBICT, tendo em vista a

participação em redes de bibliotecas universitárias do país. A indexação adotada é pelo vocabulário controlado, a disposição nas estantes obedece à Classificação Decimal Universal – CDU – - IBICT – Instituto Brasileiro de Informação em Ciência e Tecnologia e para notação de autor a tabela PHA., 3 ed. Por esse sistema, ficarão reunidos no mesmo local materiais que enfocam o mesmo assunto em ordem alfabética, por autores e títulos.

O acesso ao documento e à informação é facilitado pelos seguintes serviços prestados pela biblioteca:

- a) Localização de material bibliográfico, mediante consultas à base de dados local, aos catálogos coletivos, regionais e nacionais;
- b) Comutação bibliográfica (Programa Comut, na categoria biblioteca solicitante);
- c) Empréstimo entre bibliotecas;
- d) Acesso à Internet;
- e) Previsão de convênios na área de multímeios, com a videoteca da PUC e com as bibliotecas das universidades paulistas.
- f) Hemeroteca.

São prestados, ainda, os seguintes serviços de referência e Informação:

- a) D.S.I, - disseminação seletiva de informação;
- b) Levantamentos bibliográficos;
- c) Normalização técnica;
- d) Educação e orientação formal e informal ao usuário.

Serviços de reprografia

Os serviços de reprografia, para maior comodidade dos alunos, são feitos por meio de digitalização. O acervo da biblioteca digital contabiliza 1.000 (mil) títulos, disponibilizando para nossos alunos meio

de acesso ao acervo por Internet, contribuindo com a maior agilidade na suas pesquisas/ consultas.

O critério para a seleção dessas obras digitalizadas são as obras mais solicitadas na biblioteca e que fazem parte do projeto pedagógico.

Segue estatística da biblioteca digital:

Em 2005 – 87.389

Em 2006 – 934.429

Em 2007 – 396.759

Empréstimos entre bibliotecas

São efetuados empréstimos com outras instituições de ensino superior que possibilitam que alunos desta faculdade possam retirar materiais nas respectivas unidades das instituições conveniadas. Para tanto, a biblioteca de antemão verifica se há a possibilidade desse empréstimo, e, em caso positivo, comunica ao aluno.

De forma que ele retira um formulário na biblioteca com a assinatura da bibliotecária para poder fazer a retirada do material pesquisado anteriormente.

Serviços de comutação bibliográfica

A biblioteca oferece o serviço de comutação bibliográfica (programa Comut, na categoria biblioteca solicitante) aos seus usuários.

O COMUT é instituído junto a CAPES e ao SESU, subordinado ao Ministério da Educação; e ao IBICT e ao FINEP, subordinado ao Ministério da Ciência e Tecnologia.

Tal serviço permite a obtenção de cópias de documentos técnico-científicos, publicados em revistas, teses e anais de congressos nacionais e internacionais nas diversas áreas do conhecimento, para fins acadêmicos e de pesquisa, disponíveis em bibliotecas de outras Instituições do país, respeitando-se rigorosamente a lei de Direitos Autorais.

Consultas ao Acervo

Localização de material bibliográfico, mediante consultas ao sistema de gerenciamento da biblioteca.

Bibliotecário e Equipe de Auxiliares

A biblioteca Luiz Coelho Cintra da Faculdade Sumaré tem como bibliotecária responsável, a Sra. Vanda dos Santos, CRB-6538/8, formada pela FESP – Fundação Escola de Sociologia e Política de São Paulo, formada em 1996.

A profissional vem trabalhando na área, em várias faculdades, desde 1996, desenvolvendo o gerenciamento geral de bibliotecas. Desenvolveu o projeto de biblioteca da Faculdade Sumaré, o software da biblioteca, efetuou aquisições, realizou o processamento técnico do material bibliográfico (catalogação, indexação e classificação com CDU e tabela PHA). Recebeu as comissões do MEC, fez levantamento bibliográfico, elaborou o regulamento da biblioteca e coordenou o treinamento de equipe.

Unidade Sumaré Sede

A equipe conta com o apoio de 03 auxiliares de biblioteca, com experiência na área de 3 monitores para apoio aos usuários da biblioteca e dar suporte aos auxiliares nas diversas tarefas desenvolvidas.

Unidade Tatuapé

A equipe conta com o apoio de 01 bibliotecária com experiência na área e 1 auxiliar de biblioteca .

Unidade Imirim

A equipe conta com o apoio de 2 monitores para apoio aos usuários da biblioteca e desenvolvimento das tarefas atribuídas pela bibliotecária responsável.

2. Programa de Treinamento

O programa de treinamento constitui-se de instruções e treinamentos periódicos sobre o melhor funcionamento da biblioteca, tais como: uso de base de dados, atendimento e serviço técnico, entre outros.

A bibliotecária chefe participou de encontros internacionais, referente a curso sobre biblioteca digitais, atualizações através de seminários e cursos pertinentes a função.

3. Disponibilidade das normas da ABNT

Para um melhor atendimento, as normas da ABNT estão disponíveis no site da Faculdade Sumaré, bem como outros serviços prestados aos alunos, referentes à apresentação de teses, dissertações e monografias.

3.1 Manual de apresentação de trabalho técnicos e científicos – apoio na elaboração de trabalho acadêmico

Está disponível, no site da Faculdade Sumaré, o manual de apresentação de trabalhos técnicos e científicos e de apoio na elaboração de trabalho acadêmico, abrangendo aspectos metodológicos e indicando referencias as normas da ABNT e textos que possam orientar os alunos nas atividades de pesquisa.

4. Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Tecnológico

Dando continuidade aos projetos com visão inovadora que caracterizam a ação educacional da Faculdade Sumaré, criou-se o Núcleo de Capacitação e Desenvolvimento Tecnológico – responsável, em conjunto com coordenadores de áreas e professores, pelo desenvolvimento e implementação de cursos on-line, como apoio à aprendizagem presencial para os alunos matriculados nos cursos de

graduação e com vistas ao suporte técnico e pedagógico aos professores e alunos.

Dentro de um ambiente virtual especialmente planejado para a versão on-line dos cursos, o aluno pode acessar conteúdo e exercícios de cada disciplina, de forma organizada, além de contar com ferramentas de comunicação, que permitem interação, síncronas (chat) e assíncronas (e-mail e fórum de discussões), possibilitando que as atividades e discussões da sala de aula mesquem-se aos momentos de virtualidade e vice-versa.

O uso pedagogicamente planejado das ferramentas de comunicação permite a criação de comunidades de aprendizagem, em que se compartilham idéias, dúvidas, socializam-se experiências e trabalham-se, em grupos temáticos, pesquisas e estudos de casos. Visa, também, a possibilitar a auto-aprendizagem, a construção do conhecimento e o desenvolvimento da autonomia intelectual do aluno.

Este projeto é um diferencial em termos educacionais entre as entidades de ensino superior, pois possibilita aos alunos, a vivência, a comunicação e a colaboração em ambientes de rede; em que estes aprendem, na prática, a trabalhar em equipes, a compartilhar informações e a construir coletivamente o conhecimento.

Profissionais com esta experiência são rapidamente absorvidos pelo mercado de trabalho, pois tendem a ser flexíveis, a possuir visão sistêmica, a saber lidar com a diversidade, além de terem ampliada a sua capacidade de se comunicar e interagir com seus pares.

A equipe multidisciplinar atua também como um centro de pesquisa e desenvolvimento de novas tecnologias aplicadas à Educação, dando suporte a professores; planejando e implementando aplicativos / interfaces que possibilitem cada dia mais interação, e uma nova maneira de ensinar e aprender.

A partir desses recursos de web-based education, multimídia e ferramentas de trabalho virtual colaborativo, criam-se espaços virtuais de aprendizagem que, apoiados pela metodologia Sumaré de Educação Superior, permitem também que se ofereçam cursos on-line para

empresas e comunidade em geral, cursos de graduação e pós-graduação a distância.

5. Área de Atuação

5.1 Implementação das atividades on-line

O processo de disponibilizar, via Internet, cursos para os alunos da graduação é parte integrante do projeto de implementação dos cursos on-line para a comunidade docente e discente. Para alcançar os resultados na aprendizagem, várias ações contínuas foram implementadas:

- Atendimento e orientação a professores e coordenadores sobre como usar o ambiente on-line como coadjuvante da aprendizagem presencial; esse atendimento foi oferecido pessoalmente, por e-mail e telefone.
- Publicação de material pedagógico no site da disciplina, a pedido de professores.
- Atendimento particular aos docentes para orientar sobre a criação e envio de material pedagógico ao ambiente on-line.
- Orientação presencial, em sala de aula, aos alunos para acesso ao ambiente, consulta a materiais e uso do ferramental de comunicação.
- Agendamento e tutoria em chats marcados com alunos
- Monitoria diária do andamento dos cursos on-line.

5.2 Elaboração da grade de capacitação de professores e coordenadores para o uso do ambiente on-line.

Com vistas a garantir uma padronização mínima das habilidades necessárias para que o corpo docente utilize o ambiente on-line, a equipe aplica grades de capacitação versando sobre noções básicas de

Windows e Word; acesso à área de gerenciamento de arquivos e hospedagem do servidor da Faculdade (FTP); editoração básica de textos e imagens; utilização da interface de comandos de docente do softwares WebCT, BlackBoard e Moodle, Ambiente Vorttice para vídeo conferência; abordagem pedagógica do aprender e ensinar em ambientes virtuais. Os eventos de capacitação transcorreram em oficinas no laboratório da Faculdade, durante uma semana no início de cada semestre.

Neste período disponibilizamos a todos os docentes um curso próprio e de acesso privado, para que possam praticar e dimensionar as possibilidades pedagógicas do uso da ferramenta na sala de aula e em momentos remotos, de forma que o professor trabalhe em seu material e gerencie as comunicações entre os alunos mesmo estando em locais externos à Faculdade.

5.3 Desenvolvimento de tutorial para professores sobre abordagem pedagógica na aprendizagem on-line

Elaborou-se uma série de tutoriais voltados ao docente e aos alunos visando proporcionar embasamento teórico sobre as questões práticas do uso do ambiente de apoio à aprendizagem, e os fundamentos para uma interação eficiente e moderação de discussões síncronas e assíncronas.

1- Tutorial do ambiente de aprendizagem on-line Sumaré (alunos)

2- Manual para atuação on-line (para professores e coordenadores):

- Dicas para orientar seus alunos
- Moderação de discussões síncronas e assíncronas
- Sugestões para uma boa moderação
- Tutorial para envio de material pedagógico ao ambiente on-line

6. Instalações Tecnológicas e Laboratórios Específicos

6.1 Infra-Estrutura Tecnológica

6.1.1 Unidade Sumaré Sede.

6.1.1.1 Terminais de Pesquisa

Destina-se ao uso livre dos alunos, visando o desenvolvimento de trabalhos, pesquisa de Internet e biblioteca bem como a reserva de livros, totalizando 56 terminais no térreo dentro da biblioteca.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15”.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Softwares: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

6.1.1.2 Sala dos Professores

01 Sala no 7º andar com 10 computadores.

São máquinas Celeron 1000 com 256 Mb de Ram HD de 10GB, monitores de 15” e drive de 1.44.

Sistema Operacional : Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

6.1.1.3 Laboratórios.

- 02 Salas no subsolo com 58 computadores.
- 04 Salas no 1º andar com 225 computadores.
- 01 Sala no 2º andar com 35 computadores.
- 01 Sala no 3º andar com 35 computadores.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15”.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

6.1.1.4 Laboratórios Especiais.

Estes laboratórios estão estruturados para atendimento as necessidades mais complexas e relevantes para os cursos na área de Ciência da Computação e Sistemas de informação, alem de atender os demais cursos mediante programação.

- 01 Sala no 1º andar com 24 computadores.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 1000 com 256 Mb de Ram, monitores de 15” e drive de 1.44.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

01 Sala no 2º andar com 25 computadores.

01 Sala no 6º andar com 19 computadores.

Os Computadores estão em rede fora do domínio ISES, Celeron 2.4 Ghz com 2 Gb de Ram, monitores de 15”, drive de 1.44 e DVD/RW.

Sistema Operacional : Windows 2000 Professional.

Estes laboratórios são de utilização prioritária para os cursos de Rede de Computadores, Banco de Dados e Gestão de Tecnologia da Informação, sendo configurado na medida das exigências dos conteúdos programáticos ministrados.

7. Sala de Aula

São 30 salas distribuídas do subsolo ao 6º andar com 1 computador para uso do professor, 1 projetor multimídia em cada sala.

São máquinas Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram HD de 40GB, monitores de 15” com CDROM, DVD/RW e drive de 1.44.

Sistema operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

7.1 Auditório

Localizado no térreo, o auditório conta com 1 computador e 1 projetor multimídia e tem capacidade para 200 pessoas.

São máquinas Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram HD de 40GB, monitores de 15” com CDROM e drive de 1.44. Sistema operacional : Windows 2000 Professional, MSOffice 2003.

8. Unidade Tatuapé

8.1 Terminais de Pesquisa

Destina-se ao uso livre dos alunos, visando o desenvolvimento de trabalhos, pesquisa de Internet e biblioteca bem como a reserva de livros, totalizando 55 terminais no térreo dentro da biblioteca.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15”.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Softwares: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

8.2 Sala dos Professores

01 Sala no térreo com 08 computadores.

São máquinas Celeron 1000 com 256 Mb de Ram HD de 10GB, monitores de 15” e drive de 1.44.

Sistema Operacional : Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

8.3 Laboratórios.

02 Salas no 2º andar com 80 computadores.

01 Sala no 3º andar com 48 computadores.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15”.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

8.4 Sala de Aula

São 27 salas distribuídas do térreo ao 3º andar com 1 computador para uso do professor, 1 projetor multimídia em cada sala.

São máquinas Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram HD de 40GB, monitores de 15” com CDROM, DVD/RW e drive de 1.44.

Sistema operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

9 Unidade Imirim

9.1 Terminais de Pesquisa.

Destina-se ao uso livre dos alunos, visando o desenvolvimento de trabalhos, pesquisa de Internet e biblioteca bem como a reserva de livros, totalizando 12 terminais no térreo dentro da biblioteca.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15”.

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Softwares: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

9.2 Sala dos Professores

01 Sala no 1º andar com 08 computadores.

São máquinas Celeron 1000 com 256 Mb de Ram HD de 10GB, monitores de 15" e drive de 1.44.

Sistema Operacional : Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

9.3 Laboratórios

02 Salas no 1º andar com 80 computadores.

01 Sala no 3º andar com 44 computadores.

Os Computadores estão em rede dentro do domínio ISES, Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram, monitores de 15".

Sistema Operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

9.4 Sala de Aula

São 11 salas distribuídas do 1º andar ao 6º andar com 1 computador para uso do professor, 1 projetor multimídia em cada sala.

São máquinas Celeron 2.4 Ghz com 512 Mb de Ram HD de 40GB, monitores de 15” com CDROM, DVD/RW e drive de 1.44.

Sistema operacional: Windows 2000 Professional.

Relação de Software: MS-Office 2003, MS-Office Visio 2003, MS-Office Project 2003, Adobe, Pacote Java (J2SDK), Jcreator, SGBD MySQL V5.0.22, SGBD Oracle Express Edition 10g, SGBD SQL Server 2005, DEV C++, Servidor Apache, PHP, Eclipse, Gimp, Adobe Reader, Windows Midia Player.

9.5 Política de Acesso

9.5.1 Terminais de Pesquisa:

O uso é livre, ficando por ordem de chegada a sua utilização.

9.5.1.1 Laboratórios:

A utilização dos computadores, nestas salas, está sujeita à disponibilidade e deve ser devidamente agendada, evitando o uso em horários de aula.

9.5.1.2 Atividades Programadas:

9.5.1.2.1 Aulas Programadas:

É passado ao apoio técnico um cronograma mensal, montado pelos coordenadores e professores que indicará as atividades regulares dos laboratórios e solicitará sua preparação antes do uso, informando a disciplina a ser ministrada, a necessidade de apoio técnico e de equipamentos adicionais, tais como câmera digital, filmadora, scanner, softwares, entre outros.

9.5.1.3 Outras Atividades Programadas:

O professor faz requisição ao apoio técnico que agendará a utilização dos laboratórios visando prioritariamente às aulas programadas.

9.5.1.3.1 Atividades Livres:

Os laboratórios estarão sempre abertos para uso de alunos e professores. Fora do horário das atividades programadas é afixado no quadro de avisos de cada laboratório, o controle de acesso e suporte aos usuários, que é realizado pelos técnicos e auxiliares de acordo com plantão preestabelecido.

9.5.1.4 Equipe Técnica e Política de qualificação do pessoal técnico

A equipe responsável pelo acompanhamento das questões tecnológicas é formada por 1 analista de tecnologia da informação, 1 administrador de redes, 1 analista de sistemas, 6 técnicos de informática e 2 auxiliares técnicos de informática.

Para atender às expectativas e necessidades de seus alunos e colaboradores, quanto à serviços de TI, a Faculdade Sumaré, conta com o **CTI** – Centro de Tecnologia e Informática, responsável pela execução, normatização e padronização de procedimentos referentes à área de informática.

O **CTI** tem a sua disposição uma equipe altamente qualificada e está organizada com as seguintes atribuições:

Gestor de TI:

Responsável pelos processos de gerenciamento de TI, como: Configuração, Incidentes, Service-Desk, gerenciamento de Mudanças, Disponibilidade e Segurança. Manutenção das políticas e as normas de procedimento. Cumprimento dos objetivos e metas estabelecidas. Atua de forma integrada com as demais áreas da Instituição. Planeja e controla as atividades da área e Propõe soluções tecnológicas viáveis para Instituição (modernização).

Assessor de Tecnologia Educacional:

Responsável pelo regulamento Geral para Utilização da Infra-estrutura Tecnológica, definição de necessidades para a estrutura de suporte técnico, bem como a manutenção preventiva e corretiva da infra-estrutura tecnológica. Supervisão e orientação à execução das atividades, treinamento técnico interno e externo da equipe. Estabelece e controla as prioridades dos serviços da área.

Administrador de Rede:

Responsável pela administração da rede interna de computadores, do domínio da instituição, servidores de aplicações, WEB e de Banco de Dados. Responsável pela execução do monitoramento e recuperação de incidentes, para que eventuais interrupções de serviços de TI possam ser restauradas em tempo hábil. Rotinas de Backups e plano de contingência. Assessoria técnica aos demais departamentos da instituição. Suporte de 2º nível, a usuários, alunos e professores e desenvolvimento de aplicações de integração de sistemas e de produtividade.

Analista de Sistemas:

Responsável pela elaboração de relatórios gerenciais, desenvolvimento de aplicações de integração entre o sistema acadêmico de demais sistemas administrativos, Análise e desenvolvimento de sistemas especiais. Assessoria técnica aos demais departamentos da instituição e Suporte técnico de 2º nível, a usuários, alunos e professores.

Apoio Técnico:

O Apoio Técnico é responsável pela execução, manutenção preventiva e manutenção corretiva da infra-estrutura, e pela execução dos projetos tecnológicos, podendo intervir nos casos em possam comprometer o bom funcionamento da rede. Atribuições:

- Cumprimento da execução de um projeto de infra-estrutura.
- Manutenção preventiva e configuração de impressoras.
- Efetuar o mapeamento de todos os computadores da instituição.
- Realizar manutenções preventivas em todos os equipamentos e encaminhar sempre que possível, os reparos dentro dos prazos de garantia.
- Auxiliar na realização de eventos, quando necessário.
- Auxiliar no laboratório de informática, quando necessário.
- Suporte técnico de 1º nível aos alunos, coordenações e os demais colaboradores da instituição.
- Responsabilizar-se pela checagem e encaminhamento das solicitações.

9.5.1.5 Política de utilização, aquisição, atualização e manutenção de equipamentos.

Para a manutenção e acompanhamento do parque tecnológico implantado na instituição, esta conta com uma equipe devidamente treinada para orientação do usuário para o bom uso dos equipamentos disponíveis e para prestar eventuais reparos que se façam necessários.

A instituição, representada pela equipe técnica, acompanha os últimos lançamentos no setor, com o objetivo de manter atualizada a estrutura dentro de padrões adequados para o melhor desenvolvimento dos alunos, professores e cursos oferecidos. Para isso, a equipe técnica participa de eventos específicos e tem acesso a publicações técnicas.

4.8. Planejamento e Avaliação

Aspectos avaliados

- Adequação e efetividade do planejamento geral da instituição e sua relação com o Projeto Pedagógico Institucional e com os projetos pedagógicos dos cursos;
- Procedimentos de avaliação e acompanhamento do planejamento institucional, especialmente das atividades educativas.

Análise dos resultados

É de conhecimento do corpo docente o plano, o sistema de elaboração e apresentação do projeto pedagógico de sua disciplina, do projeto pedagógico do curso e da efetiva participação de sua disciplina no contexto da grade curricular e da carga horária do curso.

São desenvolvidas reuniões pedagógicas com os coordenadores de cursos, com a diretoria e oficinas de aperfeiçoamento da utilização das ferramentas, na área de informática, que são praticadas nas atividades pedagógicas da instituição, no desenvolvimento dos trabalhos e das atividades não presenciais e de acompanhamento e direcionamento destas atividades.

O desempenho das atividades pode ser verificado nos trabalhos interdisciplinares e no TCC – Trabalho de Conclusão de Curso, aplicados de acordo com a coordenação de cursos da Faculdade Sumaré.

4.9. Políticas de Atendimento a Estudantes e Egressos

Aspectos avaliados

- Política de acesso aos estudantes;
- Participação dos estudantes em atividades de ensino (estágios, tutoria), iniciação científica, extensão, avaliação institucional, atividades de intercâmbio estudantil;
- Acompanhamento de egressos e de criação de oportunidades de formação continuada.

Análise dos resultados

Estudantes

O resultado obtido nesta análise pode ser considerado satisfatório em função do índice de aprovação dos objetos avaliados. As respostas aprovam a política de acesso ao estudante; a atualização do processo de atendimento confirma, também, que existe na Faculdade Sumaré mecanismos de apoio acadêmico, compreensão e orientação aos estudantes.

As informações transmitidas pelos professores aos alunos sobre o plano de ensino e a programação do semestre a ser desenvolvida, evidenciam uma boa comunicação e interação entre professores, alunos e técnicas de trabalho.

4.10. Sustentabilidade Financeira

A Faculdade Sumaré, através de sua mantenedora, a Instituição Sumaré de Educação Superior – ISES, tem recorrido ao capital próprio para a captação de recursos para cobrir as necessidades de caixa, na medida que fundos sejam necessários. Os recursos são alocados em investimentos na abertura de novos cursos e novas unidades e para abranger outros segmentos do mercado alvo. A Faculdade tem como objetivo atingir o segmento da sociedade não atendido pelas faculdades tradicionais.

Os recursos são necessários para o investimento em capital de giro, para a manutenção dos convênios de educação e as bolsas oferecidas pela Faculdade. São efetuadas, também, aplicações em tecnologia da comunicação e informação, no intuito de reduzir os custos nas unidades de ensino e assegurar a continuidade operacional e financeira da instituição.

As políticas para alocação dos recursos visam a sustentabilidade financeira, aplicando investimentos em toda a infra-estrutura da instituição, promovendo assim a redução dos custos de gestão das unidades e uma melhoria operacional

da faculdade, provendo assim um aumento na escala de utilização progressiva de sua capacidade instalada. A abertura de unidades garante a utilização desta melhoria operacional e a geração de fluxo de caixa para a auto-sustentação. Na gestão financeira, os custos baixos gerados pelo aproveitamento da produtividade máxima do espaço físico e da redução das despesas operacionais, proporcionam a garantia de um retorno para a continuidade dos investimentos e ampliação da Faculdade.

Políticas direcionadas à aplicação de recursos para programas de ensino, pesquisa e extensão

O próprio modelo de gestão da Faculdade Sumaré exige uma constante atualização dos recursos pedagógicos de ensino e aprendizagem. Com a utilização da modalidade de 20% da carga horária em atividades não presenciais, há a necessidade de um contínuo aperfeiçoamento dos processos pedagógicos presenciais e a distancia. Do total de 5.527 alunos matriculados na Faculdade Sumaré no primeiro semestre de 2006, 74% estavam cursando a graduação, 15% cursos tecnológicos e 11% os cursos conectados através do convênio com a Unopar.

A faculdade tem autorizados pelo MEC dez cursos de graduação e 14 cursos tecnológicos com duração de dois anos. A parceria com a Unopar oferece sete cursos pelo sistema de ensino presencial conectado.

5. Conclusão

A avaliação institucional da Faculdade Sumaré representa documento importante de diagnóstico do nosso desempenho, e evidencia pontos positivos de nossa atuação, em relação aos quais não nos manteremos acomodados, na medida em que a atenção da Faculdade Sumaré é pautada pelo desafio de promover a evolução do ensino, do cidadão e da sociedade, de forma fiel à missão de uma mentalidade transformadora.

Além desses aspectos, algumas carências foram identificadas e merecerão especial atenção da parte dos responsáveis pelas diferentes dimensões. É nosso propósito continuar trabalhando, com afinco, para propiciar à comunidade da Faculdade Sumaré ensino de qualidade, e demonstrar que é possível fazer mais com menos.

A avaliação demonstra que a missão da Faculdade Sumaré está clara para a grande maioria dos docentes e discentes, assim como para os colaboradores técnicos e administrativos.

Há, por parte da instituição, grande envolvimento e forte compromisso com as demandas da sociedade e com as classes sociais menos favorecidas. Toda a equipe está alinhada com a proposta acadêmica, o que pode ser confirmado pelo tempo de permanência dos docentes na equipe. A imagem interna está se consolidando, havendo, entretanto, a necessidade de ações externas que ajudem a promover e tornar mais conhecida a excelência pedagógica da instituição.

Situação semelhante é constatada em relação às condições de ensino, e identifica-se a satisfação de docentes e discentes com a qualidade dos serviços prestados. A estrutura dos cursos é moderna e atualizada periodicamente, sempre no sentido de melhoria da qualidade, adequação às necessidades do mercado e modernização das técnicas didáticas. É a concretização das propostas de diferenciação no ensino superior, com salto qualitativo e visão futura das necessidades do egresso, a verdadeira transformação do cidadão, a partir do perfil dos ingressantes.

Os projetos pedagógicos são desenvolvidos com a participação dos docentes e são mantidas práticas contínuas de melhoria das metodologias de ensino, sendo que parte do conteúdo é composto por atividades não presenciais, o que denota a constante evolução da instituição.

A infra-estrutura disponível da biblioteca e laboratórios, base para realização de pesquisas e estudos está bem servida de títulos, quantidade de exemplares e equipamentos de busca dos conteúdos utilizados pelos alunos para pesquisa. Os professores são orientados e atuam no fortalecimento da pesquisa por parte dos alunos, e são adotadas práticas de trabalho interdisciplinares e de conclusão de módulos, semestres ou cursos, com acompanhamento contínuo de professores e coordenadores de cursos.

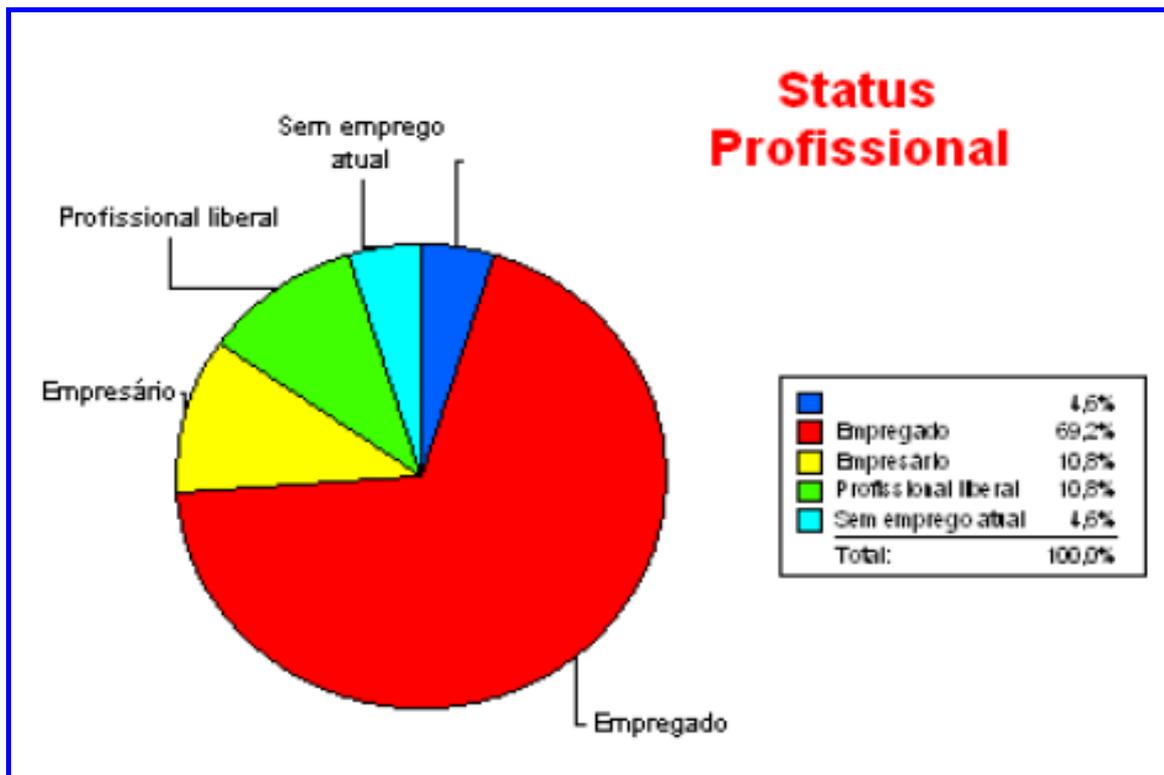
As políticas de pessoal e carreira, conforme apresentado na análise específica, representa um dos pontos fortes da Faculdade Sumaré, com ampla aceitação dos docentes. O modelo de gestão é participativo, privilegiando-se os colegiados, a independência e autonomia acadêmica.

Para concluir, é gratificante constatar que os egressos da Faculdade Sumaré, em sua esmagadora maioria atuam no mercado de trabalho, com mais de 90% deles com ocupação identificada, e acima de 70% como detentores de empreendimentos, tema que, ao longo dos cursos, é trabalhado com intensidade. Com a reestruturação dos programas de pós-graduação e melhoria da ação de integração do egresso com a instituição, espera-se, em futuro próximo, maior envolvimento dos mesmos com a Faculdade Sumaré.

6. Anexos

4.9.2 Egressos

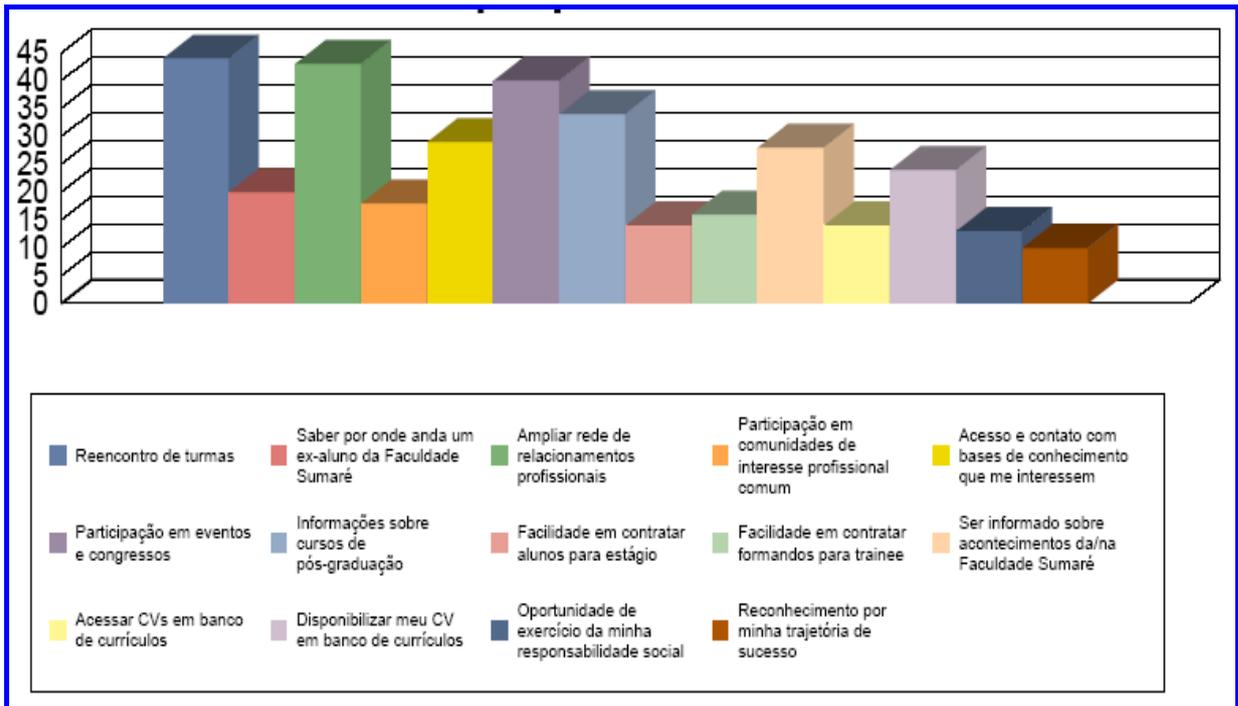
Status Profissional



Organização atual.



O que e gostaria que a Faculdade Sumaré me proporcionasse.



O que gostaria de participar da Faculdade Sumaré

