**ANEXO D – ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO CURRICULAR OBRIGATÓRIO**

**(Artigo 9º, incisos V e VII, da lei 11.788/2008)**

**A ser preenchido e encaminhado, no final do estágio, conforme TELA 2, página 15.**

**CENTRO UNIVERSITÁRIO SUMARÉ**

**CURSO:**

**Relatório Final de Estágio Obrigatório Supervisionado**

**Nome do aluno:**

**Nome da empresa:**

**Data da entrega: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de\_\_\_\_\_\_\_\_de 20\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ORIENTAÇÃO PRÉVIA PARA O ALUNO SOBRE A APRESENTAÇÃO DO SEU RELATÓRIO**

**APRESENTAÇÃO**

Este documento visa estabelecer o padrão para elaboração do relatório de estágio supervisionado dos alunos dos Cursos de Engenharia, Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário Sumaré. O relatório é um instrumento por meio do qual são apresentados os resultados de atividades diversas, bem como são propostas sugestões e recomendações para melhoria de atividades descritas. Um bom relatório é composto pela descrição de fatos e análise interpretativa dos mesmos, devendo ser também objetivo e, tecnicamente, bem elaborado e apresentado.

**FORMATAÇÃO DO RELATÓRIO**

O relatório deverá ser digitado em Word for Windows®, com fonte Times New Roman e com tamanho 12 e espaçamento entre linhas de 1,5, parágrafos justificados. A especificação para as margens superior, inferior, à direita e à esquerda é de 2,5 cm. O tamanho do papel deverá ser A4 (210 x 297mm). O arquivo não deve ultrapassar o tamanho de 3M. O texto não deverá ultrapassar o número máximo de 25 páginas com as referências bibliográficas e apêndices. O idioma adotado é o português.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **APRESENTAÇÃO DA EMPRESA**

Deve conter tópicos como: 1) histórico da organização onde estagiou e 2) caracterização do segmento de mercado, em redação sintética até o final da presente página. Não faça cópia do site da empresa, elabore uma descrição com as suas palavras. Sugere-se escrever **entre uma e duas páginas.**

1. **INTRODUÇÃO**

A introdução é importante para orientar aquele que vai ler o relatório. Deve conter:

1) informações do autor do relatório;

2) o que contém o relatório;

3) como e por que foi feito o estágio;

4) abordar o assunto de maneira simples e breve, **entre uma e duas páginas**.

Por tratar-se de relatório (relato pessoal), em todo o relatório é usada a 1ª pessoa do singular

**explicitando, claramente,** **a) o que você fez e b) o que você aprendeu**.

Lembre-se que esse relato será à base da avaliação de seu desempenho no estágio curricular

obrigatório supervisionado.

A redação não é científica, nem coloquial: é uma redação técnico-profissional, demonstrando sua vivência profissional, como base do estágio supervisionado para o seu curso.

1. **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

O desenvolvimento tem por objetivo expor, de maneira clara, objetiva e com detalhes fundamentais, as ideias principais, analisando-as e ressaltando os pormenores mais importantes; **utilizando no máximo cinco páginas**.

Cada atividade desenvolvida no estágio se constituirá de um subtítulo no qual o estagiário

relatará:

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ a aprendizagem com essa atividade.

Devem ser indicadas, além das vivências, as referências bibliográficas, web gráficas, etc, utilizadas no decorrer de cada uma das atividades desenvolvidas. Não insira nada gratuitamente, porém não deixe de inserir referências que serviram para o desenvolvimento de cada uma das atividades (leis, códigos, manuais, etc.).

**Atividade 1 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 2 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 3 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 4 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 5 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 6 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 7 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

**Atividade 8 (nome de atividade):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

‒ o que foi feito;

‒ por que foi feito;

‒ como foi feito;

‒ qual a aprendizagem com essa atividade.

1. **CONCLUSÕES**

Análise crítica do estágio em termos de contribuição para a formação profissional do estagiário. Devem aparecer, na conclusão, as críticas, positivas ou negativas, devendo ser sempre construtivas. Sugere-se **utilizar de uma a duas páginas.**

Finalize com o que foi feito, por que foi feito, como foi feito e a aprendizagem obtida no estágio como um todo. Aqui a reflexão é sobre o estágio no todo, e não em cada uma das atividades, como no desenvolvimento. É a oportunidade que o estagiário tem de dar sua opinião sobre a validade do estágio supervisionado, a importância do mesmo para sua vida profissional; se a teoria aprendida no decorrer do curso, contribuiu, pesou e facilitou ou não para a realização do estágio.

Inclua também sugestões para o seu Curso quanto a assuntos a serem abordados e acrescentados nas disciplinas, além de salientar as disciplinas que foram mais importantes e que contribuíram para as primeiras atividades desenvolvidas na sua vida profissional.

1. **REFERÊNCIAS**

Fazer relação dos autores e obras consultadas/citadas nas atividades desenvolvidas, e na redação do relatório.

A descrição das referências bibliográficas deve seguir o padrão da ABNT 6023.

1. **APÊNDICES**

Conjunto de material ilustrativo ou complementar ao texto, produzido pelo aluno, como plantas, gráficos, tabelas, diagramas, fluxogramas, fotografias, tabelas de cálculos, símbolos, descrição de equipamentos, modelos de formulários e questionários, ou qualquer outro material produzido.

O material ilustrativo deve aparecer somente quando necessário à compreensão e esclarecimento do texto, sem qualquer finalidade decorativa ou de propaganda. Caso seja em número reduzido e indispensável ao entendimento do texto, pode ser usado junto à parte a que se refere. Quando em maior quantidade, para não sobrecarregar o texto, é colocado como apêndice, mas devem ser referenciados no texto como.

1. **APRECIAÇÃO AVALIAÇÃO DO PROFESSOR COORDENADOR DO ESTÁGIO DO CURSO (CENTRO UNIVERSITÁRIO SUMARÉ)**
   1. **Analisar compromissos para a realização do estágio:**

a) Atendimento das normas técnicas e legais da profissão;

b) Pontualidade na entrega;

c) Cumprimento da carga horária exigida;

d) Realização das Atividades previstas no Termo de Compromisso de Estágio e registradas no Ficha de Controle de Frequência;

e) Realização do estágio em que tipo de organização (pública, privada, com ou sem fins lucrativos, civil, religiosa, ONG.).

* 1. **Analisar os aspectos formais da emissão do Relatório**

a) Organização do Relatório conforme o Roteiro proposto no Manual, no Anexo A;

b) Apresentação do Relatório conforme orientação do item 9.5 do Manual: Documento digitado em folha sulfite branca ou papel reciclado, tamanho A4, Letra Times 12 (para texto), 14 (para tópicos e utópicos e 16 para capas). Encadernação espiralada com capa transparente.

* 1. **Aspectos de conteúdo**

a) Qualidade dos registros: a. correção da linguagem: ortografia, concordância, coerência e

Coesão do texto.

b) Qualidade da análise crítica como prática da profissão

1) Descrição adequada; coerência e coesão do texto;

2) Argumentação e fundamentação teórica adequadas.

1. **AVALIAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO PELO COORDENADOR DE ESTÁGIO DO CURSO**

**Deferido ( )**

**Indeferido ( ) Deverá refazer o Estágio ( ) ou o Relatório ( )**

**Deferido parcialmente – itens do Relatório a serem reavaliados em prova específica:**

Cidade \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Data: \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/202\_\_

Nome do Coordenador Avaliador: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_